



UNIONE EUROPEA



**Regione Siciliana**

**Ufficio Regionale Espletamento Gare Appalti**  
**Sezione Provinciale di Trapani**

competente per la procedura di gara ai sensi dell'art. 15 della L.R. 12/04/2010 n. 9 e  
ss.mm.ii e dell'art. 47 comma 20 della L.R. 28.1.2014 n. 5

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA (TP) da espletarsi secondo i criteri di cui al D.M. 13/02/2014**

(ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. sss, e art. 60 D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.)

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici, in seguito Codice).

**Procedura di Gara Telematica sulla piattaforma "SITAS e-procurement"**

**C.I.G. 8228354C84 - CUP E99E19001180004**

Il luogo di svolgimento del servizio è costituito dal territorio comunale del **Comune di Calatafimi Segesta (TP)** [codice NUTS ITG11]

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Francesco Scandariato.

## **1. PREMESSE**

Con Verbale di Assemblea dei Soci del 29/03/2016 della S.R.R. Trapani Nord, è stato approvato il Piano d'Ambito della società, con allegati i singoli Piani Comunali di Raccolta, compreso quello del Comune di Calatafimi Segesta, trasmesso al Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti per gli atti di competenza con nota del 30/03/2016.

Il Piano Comunale di Raccolta di Calatafimi Segesta è stato approvato con D.G.M. n. 219 del 20/12/2019.

Con delibera a contrarre approvata con verbale di C.d.A. n. 58 del 20/02/2020, il Consiglio d'Amministrazione della Società di Regolamentazione del servizio di gestione Rifiuti (S.R.R.) Trapani Nord ha deliberato di avviare la procedura di gara per l'affidamento del "*Servizio integrato di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento rifiuti urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica*" per un periodo di 7 anni.

La gara sarà espletata con procedura aperta ai sensi dell'art. 3 e degli artt. 59 e 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice), da aggiudicarsi con il criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice sulla base dei criteri e sub criteri specificati nel disciplinare di gara.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

L'appalto si svolgerà interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all'art. 37 e 58 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i.: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'UREGA esclusivamente per mezzo del Sistema di Appalti Telematici denominato Sitas e-procurement di seguito indicata anche quale Piattaforma telematica, all'indirizzo URL: <http://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it/> entro e non oltre le ore **13.00 (tredici) del giorno 30 (trenta) del mese di giugno 2020.**

**ATTENZIONE: PRELIMINARE CONSIGLIO E AMMONIMENTO AI CONCORRENTI SULL'USO DEL SISTEMA SITAS E-PROCUREMENT**

Come qualsiasi altra Piattaforma basata su interfaccia Web, può accadere che nel sistema SITAS e-procurement si possano verificare interruzioni, "cadute e/o rallentamenti" nella connessione, ecc.. Tali problematiche del resto possono accadere anche nel computer del Concorrente. Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l'ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le "offerte nel

sistema”. Si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime è “tassativo”. L’Amministrazione si dichiara sin d’ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il non ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete (atti “parziali”, non “leggibili per evidente errore nel software di elaborazione, ecc.”). La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente. Si fa presente sin d’ora che non saranno prese in considerazione eventuali richieste di “riapertura dei termini di gara”, proroghe e/o accettazione di atti mediante altre modalità estranee alla Piattaforma, comprese trasmissioni per PEC; ciò anche se il mancato invio dipenda palesemente da interruzione e/o rallentamento della piattaforma SITAS e-procurement.

Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio "codice di accesso" e "nome utente", a mezzo dei quali verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi possano entrarne in possesso. L’utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.

## **2.1 – DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara inserita sulla piattaforma Sitas e-procurement comprende:

2.1.1) **Piano Comunale di Raccolta** costituito dai seguenti documenti:

- Relazione generale dimensionamento tecnico economico;
- Quadro economico;
- Capitolato speciale d’appalto;
- Elenco Prezzi;
- Schede tecniche mezzi e attrezzature:
- Schema contratto normativo;
- Schema contratto attuativo;
- DUVRI;
- Planimetria spazzamento;
- Riepilogo previsioni di progetto;
- Operai attualmente impiegati.

2.1.2) - Bando di gara;

2.1.3) - Disciplinare di gara;

2.1.4) - Modello unificato **A1a-A1b** “Domanda di partecipazione”;

2.1.5) - Modello **A2** “DGUE”;

2.1.6) - Modello **A3** “dichiarazione integrativa”;

2.1.7) - Patto di integrità ai sensi dell’art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione) e del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 72/2013, punto 3.1.13, il cui schema da sottoscrivere è allegato al disciplinare di gara (**Mod. A4**);

2.1.8) - Protocollo di legalità del 23/5/2011 stipulato tra la Regione Siciliana, Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità, la Confindustria Sicilia, le Prefetture di Agrigento, Caltanissetta, Catania, Enna, Messina, Palermo, Ragusa, Siracusa e Trapani, il cui schema da sottoscrivere è allegato al disciplinare di gara (**Mod. A5**).

Il Piano di cui al n. 2.1.1 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 13/02/2014 emanato dal Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare.

Il Bando di gara, il presente Disciplinare, il Capitolato Speciale d'Appalto, gli Allegati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul portale appalti telematici, al seguente indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it/> nella sezione “Gare e procedure in corso” nel “dettaglio procedura”.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

1. *essere in possesso di una **firma digitale** valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;*
2. *essere in possesso di una casella di **Posta Elettronica Certificata** (PEC);*
3. *essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it/>, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;*
4. *visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel “Manuale del Portale Appalti nella sezione Istruzioni e Manuali”, reperibile all'indirizzo: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it/>*

Gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione “Bandi di gara” in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “Presenta offerta”.

La documentazione di gara è disponibile anche presso gli uffici del RUP siti in Calatafimi Segesta, Via Beato Arcangelo Placenza n. 22 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00, previo appuntamento telefonico al numero 0924 950500 entro il termine di 5 gg dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

## 2.2 CHIARIMENTI

Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici.

- Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione “invia nuova comunicazione”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it/>.
- Non sono ammesse richieste di chiarimenti inviate per PEC o altro mezzo.
- Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del “Codice”, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte a richieste di interesse generale

potranno essere pubblicate anche nel “dettaglio di gara” visibile a tutti, rendendo anonimo il nome del formulante.

- La Stazione Appaltante si ritiene sin d'ora indenne da qualsiasi responsabilità nel caso di mancate risposte ai concorrenti, che possano derivare da problematiche di ordine tecnico e di varia natura (Interruzione Server, errori nell'invio di posta elettronica, blocco di mail da parte dei Provider, ecc.).
- Per l'ammissione alla procedura di gara i concorrenti non devono avere cause ostative alla contrattazione con la P.A. come specificati all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, e possedere i requisiti tecnico-professionali come richiesti nel Bando di Gara (CONCORRENTI AMMESSI) e nel Capitolato Speciale di appalto. I requisiti sono commisurati all'appalto di cui trattasi secondo quanto stabilito all'art. 83, comma 1, del citato D. Lgs. 50/2016.
- **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

## 2.3 COMUNICAZIONI

### Comunicazioni dell'Amministrazione

- Le comunicazioni sono disponibili sul sito <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it/> nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Ai sensi delle regole di funzionamento della Piattaforma elettronica SITAS e-procurement, pubblicate sul manuale della stessa, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono esclusivamente attraverso la piattaforma telematica e si danno per eseguite UNICAMENTE mediante l'ulteriore replica di messaggi di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.
- In assenza della suddetta comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.
- Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it/> nell'apposita sezione relativa alla procedura di gara.
- Attenzione: Il sistema telematico utilizza la casella denominata [urega@pec.cloud](mailto:urega@pec.cloud) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica certificata. A tale indirizzo non è possibile per le operazioni di gara fare riferimento in quanto si ribadisce che tutte le comunicazioni da parte degli operatori economici devono avvenire esclusivamente attraverso l'apposita area riservata della piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it/>.
- I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come “Spam” dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user-id e password);

2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema;

L'invio di comunicazioni alla PEC di sistema, anche in risposta alle richieste di soccorso istruttorio, non costituisce prova di invio e ricezione delle richieste effettuate e/o delle informazioni richieste dallo stesso Operatore Economico. Quest'ultimo è tenuto alla consultazione delle comunicazioni esclusivamente attraverso la piattaforma nelle modalità sopra indicate

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

#### **3.1 OGGETTO**

L'oggetto dell'appalto riguarda l'affidamento di un servizio di gestione dei rifiuti urbani con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano di Azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP) e del decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13 febbraio 2014, nel territorio comunale del Comune di Calatafimi Segesta (TP).

L'oggetto dell'appalto è puntualmente definito agli artt. 1 e 11 del Capitolato Speciale d'Appalto e dal Piano Comunale di Raccolta redatto dalla stazione appaltante.

Vocabolario comune per gli appalti (CPV):

90500000-2 Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici,

90511000-5 Servizi di raccolta di rifiuti,

90511200-4 Servizi di raccolta di rifiuti domestici,

90511100 3 Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani,

90512000-9 Servizi di trasporto di rifiuti,

90610000-6 Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade

### 3.2 IMPORTO

L'importo complessivo del servizio per la durata massima dell'affidamento, pari ad anni sette, è pari ad € 6.385.368,82 oltre IVA, che su base annua ammonta ad € 912.195,55, di cui nel complesso € 67.728,22 si riferiscono agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per tutta la durata dell'appalto, ed € 6.317.640,60 soggetti a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi comunali provenienti dalla applicazione della TARI;

Il quadro economico di gara suddiviso per servizi è il seguente:

<b>COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA (TP)</b>			
<b>COSTO SERVIZIO RSU PER 7 ANNI</b>			
<b>N°</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>Importi anno</b>	<b>Importi 7 anni</b>
1	ORGANICO DOMESTICO	€ 229.129,53	€ 1.603.906,71
2	CARTA E CARTONE DOM	€ 26.826,33	€ 187.784,31
3	PLASTICA DOM	€ 27.976,08	€ 195.832,56
4	VETRO DOM	€ 32.237,97	€ 225.665,79
5	INDIFFERENZIATO	€ 107.220,96	€ 750.546,72
6	ORGANICO COMM	€ 75.441,93	€ 528.093,51
7	CARTONE COMM	€ 51.920,25	€ 363.441,75
8	VETRO COMM	€ 39.540,09	€ 276.780,63
9	RAEE, INGOMBRANTI e SFALCI	€ 18.237,96	€ 127.665,72
10	RUP - T/F - OLII	€ 2.406,96	€ 16.848,72
11	SPAZZAMENTO MANUALE	€ 17.004,00	€ 119.028,00
12	SPAZZAMENTO MECCANIZZATO PICCOLO	€ 6.864,00	€ 48.048,00
13	COSTO PULIZIA CADITOIE	€ 6.079,00	€ 42.553,00
14	COSTO SCERBATURA	€ 50.662,00	€ 354.634,00
15	COSTO ELIMINAZIONE DISCARICHE ABUSIVE	€ 12.140,64	€ 84.984,48
16	TRASPORTO	€ 32.177,12	€ 225.239,85
17	ISOLE ECOLOGICHE	€ 28.863,84	€ 202.046,88
18	COSTO RACCOLTA PANNOLINI E PANNOLONI	€ 33.961,68	€ 237.731,76
<b>A</b>	<b>TOTALE COSTO DEL SERVIZIO</b>	<b>€ 798.690,34</b>	<b>€ 5.590.832,39</b>
	SPESE GENERALI E UTILI 13%	€ 103.829,74	€ 726.808,21
<b>B</b>	<b>SOMMA IL SERVIZIO A BASE D'ASTA</b>	<b>€ 902.520,09</b>	<b>€ 6.317.640,60</b>
<b>C</b>	<b>COSTI DELLA SICUREZZA</b>	€ 9.675,46	€ 67.728,22
<b>D</b>	<b>TOTALE COSTO DEI SERVIZI</b>	<b>€ 912.195,55</b>	<b>€ 6.385.368,82</b>
	<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>		
a	Imprevisti 1% (D)	9.121,96 €	€ 63.853,69
b	Conferimento e smaltimento	€ 253.237,05	<b>€ 1.772.659,35</b>
c	Spese relative al funzionamento della SRR(*)	€ 10.000,00	€ 70.000,00
d	Piano comunicazione	€ 8.829,60	€ 8.829,60
e	IVA 10% (D+b)	€ 116.543,26	€ 815.802,82
f	Pubblicità legale	€ 15.000,00	€ 15.000,00
g	Competenze tecniche (ex art.113 del D.Lgs 50/2016) di cui:		
	i) 80% ai sensi dei commi 2 e 3	€ 14.595,13	€ 102.165,90
	ii) 20% ai sensi dei commi 2 e 4	€ 3.648,78	€ 25.541,48
h	Commissione di gara art.8 D.A. 13/09/17 (+trasferta+4%)	€ 30.000,00	€ 30.000,00
i	Imprevisti legati alla voce (b) 5%	€ 12.661,85	€ 88.632,97
	<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	<b>€ 473.637,63</b>	<b>€ 2.992.485,80</b>
	<b>TOTALE COSTO DEL SERVIZIO</b>	<b>€ 1.385.833,17</b>	<b>€ 9.377.854,62</b>



Gli importi sopra indicati sono riferiti alla durata massima del contratto, pari ad anni 7.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base d'asta comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 4.604.605,84, calcolati sulla base dei seguenti elementi: CCNL Utilitalia e Tabelle di costo del lavoro approvate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

Il costo di conferimento dei rifiuti indifferenziati agli impianti di smaltimento finale è a carico del comune di Calatafimi Segesta.

Il costo di conferimento delle frazioni differenziate agli impianti è a carico del comune di Calatafimi Segesta.

I proventi derivanti dai rifiuti differenziati, conferiti in forza delle convenzioni sottoscritte tra il Comune ed i Consorzi di filiera, spettano al comune di Calatafimi Segesta.

**Gli eventuali maggiori oneri, entro la soglia del 5% dell'importo complessivo posto a base di gara, derivanti dalla necessità di osservare le prescrizioni del Capitolato, le appendici al capitolato e le norme, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, nonché derivanti dall'applicazione di contratti di lavoro diversi o di adeguamenti contrattuali o derivanti dall'arrotondamento all'unità superiore nel calcolo del fabbisogno del personale, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale; pertanto l'Appaltatore, non potrà, a qualsiasi titolo, avanzare pretesa di compensi nei confronti del comune, assumendosene ogni relativa alea.**

### 3.3 SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un **unico lotto** poiché una gestione della Città non unitaria produrrebbe diseconomie e malfunzionamenti ed inoltre "la più ampia partecipazione degli operatori economici dei vari settori di riferimento è comunque salvaguardata dalla possibilità di utilizzare tutto lo strumentario proprio del diritto degli appalti (mediante ATI, avvalimento eccetera)"; in attuazione del decreto legislativo 152/2016 considerato legge di settore e, quindi, una *lex specialis*, che prevede l'individuazione di un gestore unico. La legislazione regionale siciliana, ed in particolare la legge regionale n. 9 del 08/04/2010, all'art. 15, rubricato "Disciplina dell'affidamento del servizio di gestione unitaria dei rifiuti", disciplina il servizio di gestione integrata dei rifiuti, attribuendo alle S.R.R. in nome e per conto dei comuni consorziati il compito di procedere ad affidare ad un "soggetto incaricato di svolgere la gestione del servizio per i comuni consorziati...", ove non si sia proceduto su scala di ambito di raccolta ottimale, con le modalità di cui all'art. 5 comma 2 ter della medesima legge.

## 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

### 4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di **anni 7** (sette), decorrenti dalla data di consegna del servizio.

Ai sensi dell'art. 15 comma 2 della L.R. 9/2010, l'amministrazione appaltante, a completamento del primo triennio e qualora sia accertato dalla stessa attraverso l'ufficio tecnico che a livello nazionale o regionale il costo medio applicato a parità di prestazioni sia inferiore per non meno del 5% rispetto a quello offerto dall'affidatario, potrà recedere dal contratto di appalto, salvo che l'affidatario non dichiari la propria disponibilità ad adeguare il corrispettivo alle sopravvenute condizioni finanziarie.



L'inizio dei servizi avverrà con decorrenza dalla stipula del relativo contratto a seguito dell'efficacia dell'aggiudicazione, intendendosi facoltà dell'Amministrazione ordinare l'inizio dello svolgimento dei servizi anche in pendenza della stipulazione del contratto.

#### 4.2 OPZIONI E RINNOVI

**È vietato il rinnovo tacito del contratto.**

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice qualora l'amministrazione appaltante, a completamento del primo triennio accerti attraverso i propri preposti che a livello nazionale o regionale il costo medio applicato a parità di prestazioni sia inferiore per non meno del 5% rispetto a quello offerto dall'affidatario; in tal caso l'Amministrazione potrà recedere dal contratto di appalto, salvo che l'affidatario non dichiari la propria disponibilità ad adeguare il corrispettivo contrattuale alle sopravvenute condizioni finanziarie.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

**5.1 - nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

**5.2 - nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

**5.3 - nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,** l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete,** la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

- A. Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- B. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.
- C. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso,

dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

- D. Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara: servizi di raccolta rifiuti.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) **Iscrizione** all'Albo ex D.M. 28/04/1998, n. 406 (Regolamento recante norme di attuazione di direttive dell'Unione europea, avente ad oggetto la disciplina dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti), come modificato e/o integrato dal DM 3 giugno 2014 n. 120 così come previsto dall'art. 212 del D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i., o ad Albo analogo di Stato CE, in corso di validità, per le seguenti categorie e classi:

- categoria 1 “raccolta e trasporto di rifiuti urbani”, classe E,
- categoria 4 classe F,
- categoria 5 classe F.

Ai sensi dell'art. 89 comma 10 del D. Lgs n. 50/2016 l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 212 del D. Lgs n. 152/2006.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- c) **Fatturato globale medio annuo** riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 912.195,55 (novecentododicimilacentonovantacinque/55) IVA esclusa; tale requisito è pari al valore annuo del servizio in affidamento.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

- d) **Fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 912.195,55 (novecentododicimilacentonovantacinque/55) IVA esclusa.

Il settore di attività è "*servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e speciali assimilabili agli urbani e dei servizi di Igiene Urbana*".

Tale requisito è richiesto al fine di comprovare l'affidabilità dell'operatore Economico nel settore oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, sia pubblici che privati.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- e) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio:

- un servizio analogo a quello oggetto di affidamento, per almeno un anno continuativo, in un Comune o in un comprensorio di Comuni avente complessivamente un numero di abitanti almeno pari a 6.600 e di importo minimo annuo pari a € 912.195,55;
- un servizio di raccolta differenziata porta a porta in un Comune o in un comprensorio di Comuni di almeno 6.600 abitanti e con una percentuale di raccolta differenziata raggiunta, per almeno un anno continuativo di servizio, almeno pari al 65%.

Il concorrente predispone l'elenco dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto della gara, eseguiti con buon esito, nel corso degli ultimi tre esercizi, con l'indicazione per ciascun servizio del rispettivo importo, data di inizio ed ultimazione dello stesso (se ultimato), numero popolazione servita e destinatario. Dal suddetto elenco dovrà evincersi, a pena di esclusione, lo svolgimento dei seguenti servizi minimi:

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Per partecipare all'appalto sono richieste le seguenti specifiche tecniche (art. 68 Decreto legislativo n. 50/2016), previste dall'All.1, punto 4.3, al Decreto ministeriale 13 febbraio 2014 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani, di seguito denominato CAM) sotto elencati:

- utilizzazione di contenitori per la raccolta dei rifiuti che abbiano le caratteristiche elencate al punto 4.3.1 del D.M. 13.02.2014.
- utilizzo, per la raccolta ed il trasporto di rifiuti, di tutti gli automezzi nuovi con motorizzazione non inferiore ad Euro 6. Almeno il 30% dei mezzi utilizzati dovranno essere elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl (punto 4.3.2 del D.M. 13.02.2014).
- produzione, in sede di offerta di una relazione tecnico illustrativa con proposte di miglioramento della gestione, di riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire, della qualità dei materiali della raccolta differenziata e di miglioramento dei fattori ambientali come prevista dal punto 4.3.3 del D.M. 13.02.2014

La dimostrazione del possesso delle specifiche tecniche sopra individuate deve avvenire, a pena di esclusione, in sede di presentazione dell'offerta con le modalità previste nel D.M. 13.02.2014.

#### **Condizioni di esecuzione (Paragrafo 4.4 del D.M. 13.02.2014):**

Per partecipare all'appalto il concorrente dovrà garantire le seguenti condizioni di esecuzione, previste dall'All. 1, punto 4.4, al Decreto ministeriale 13 febbraio 2014 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare sotto elencati:

1. gestione dei centri di raccolta alle condizioni previste al punto 4.4.2 del D.M. 13.02.2014 e dal programma operativo regionale (Centri ecologici multimediali)

2. effettuazione della raccolta differenziata domiciliare secondo le indicazioni di cui al punto 4.4.3 del D.M. 13.02.2014 e secondo le linee di indirizzo della raccolta differenziata allegate al Piano regionale dei rifiuti della Regione.
3. servizio specifico di raccolta rifiuti in occasione di eventi (feste, sagre ecc.) con le modalità previste dal punto 4.4.4 del D.M. 13.02.2014.
4. realizzazione di sistema automatico di gestione dati relativi al servizio come previsto dal punto 4.4.5 del D.M. 13.02.2014 (questo criterio non si applica se tale sistema è già realizzato e funzionante presso la stazione appaltante).
5. messa a disposizione delle informazioni di cui al punto 4.4.6 del D.M. 13.02.2014.
6. fornitura alla stazione appaltante di rapporto semestrale sul servizio contenente i dati elencati al punto 4.4.7 del D.M. 13.02.2014;
7. produzione, entro un anno dall'aggiudicazione, di una relazione contenente elementi utili alla riduzione dei rifiuti, alla progressione della raccolta differenziata sia sotto l'aspetto quantitativo che qualitativo, come previsto dal punto 4.4.8 del D.M. 13.02.2014 e dalle linee –guida della raccolta differenziata allegate al Piano dei Rifiuti della Regione Sicilia;
8. campagne di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti alle condizioni previste dal punto 4.4.9 del D.M. 13.02.2014;
9. installazione di appositi cartelloni visibili al pubblico di informazione sul rispetto dei criteri ambientali minimi, secondo le modalità di cui al punto 4.4.10 del CAM.

L'offerente, a pena di esclusione, dovrà allegare una dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, a garanzia del rispetto degli impegni futuri in sede di esecuzione del servizio per ognuno dei criteri sotto elencati ai sensi dell'allegato 1 del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, 13 febbraio 2014 "*Criteri ambientali minimi per Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani*":

- 4.4.2 Gestione dei centri di raccolta;
- 4.4.3 effettuazione della raccolta differenziata domiciliare;
- 4.4.4 Raccolta di rifiuti prodotti nel corso di eventi;
- 4.4.5 Realizzazione ed utilizzo di sistema automatico di gestione dei dati relativi al servizio;
- 4.4.6 Informazioni;
- 4.4.7 Rapporti periodici sul servizio;
- 4.4.8 Elementi per l'individuazione di azioni di riduzione dei rifiuti;
- 4.4.9 Campagne di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti;
- 4.4.10 Pubblicità.

**Ai fini del rispetto del punto 4.2 del D.M. 13 febbraio 2014 - Tecnici o organismi tecnici:**

L'offerente dovrà produrre l'elenco dei tecnici o organismi tecnici che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico (anche responsabili del controllo della qualità). L'offerente deve disporre di personale con le competenze tecniche necessarie a realizzare il servizio riducendone gli impatti ambientali, appositamente formato, in relazione agli specifici ruoli, in merito a:

- Normativa pertinente;



- Elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e l'ambiente;
- Corrette modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale;
- Modalità di conservazione dei documenti;
- Metodi di acquisizione e gestione dati;
- Conduzione delle macchine e dei mezzi per la raccolta e trasporto dei rifiuti.

Per il nuovo personale che dovesse essere dedicato alla realizzazione del servizio durante l'esecuzione del contratto deve essere presentata analogha documentazione, prima che questo prenda servizio, a dimostrazione del fatto che si tratta di personale già adeguatamente formato.

Come previsto nel medesimo decreto, la comprova del requisito è fornita mediante presentazione da parte dell'offerente di documentazione attestante che le singole persone da adibire al servizio, con riferimenti agli specifici ruoli:

- hanno frequentato specifici corsi di formazione gestiti da personale/organizzazioni con le necessarie competenze e/o accreditamento, oppure:
- hanno esperienza almeno biennale negli stessi ruoli.

**f) Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore IAF 35, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: *altri servizi*.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

**g) Ai fini del rispetto del punto 4.2 del DM 13 febbraio 2014 - Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione Ambientale**

L'offerente dovrà dimostrare la capacità di eseguire il contratto con il minore impatto possibile sull'ambiente attuando misure di gestione ambientale conformi ad uno schema riconosciuto in sede internazionale (Come il Regolamento CE 1221/2009 – EMAS, la norma ISO 14001 o equivalente).

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'offerente deve altresì dimostrare la specifica competenza di uno o più dipendenti e/o collaboratori.

La registrazione EMAS e la certificazione ISO 14001 dell'offerente, in corso di validità, rappresentano mezzi di prova. Le stazioni appaltanti accettano parimenti altre prove attestanti l'attuazione, da parte dell'Offerente, di un SGA, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale funzionante presso l'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di



miglioramento, attuazione del SGA, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione e rapporti di audit).

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'albo nazionale gestori ambientali **di cui al punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese mandanti o mandatarie.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett. d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito di cui al precedente **punto 7.3 lett. e)** deve essere posseduto **per intero** dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 7.3 e) deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

I requisiti di cui al precedente **punto 7.3 lett. f) e g)**, sono posseduti e/o dimostrati sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'albo nazionale gestori ambientali di cui al **punto 7 lett. b)** deve essere posseduto dal Consorzio e dalle imprese consorziate.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **8 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale per quanto riguarda l'iscrizione alla CCIAA oppure all'Albo Nazionale Gestori Ambientali.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti al punto 7.3 o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art. 21 della L.R. 20/1999 e s.m.i, il concorrente indica all'atto dell'offerta se in caso di aggiudicazione, intende avvalersi di noli a freddo (la mancata presentazione di tale indicazione non costituisce motivo di esclusione del partecipante alla gara, ma è motivo di diniego dell'autorizzazione in sede di esecuzione dei lavori).

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 127.707,38, (centoventisettemilasettecentosette/38) salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole

e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Calatafimi Segesta, su **IBAN IT40D0200881800000103797626**;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19.01.2018.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/>

[http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, l'offerta, ai sensi dell'art. 1 comma 5 del Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19.01.2018 n. 31, dovrà essere corredata della scheda tecnica debitamente compilata e sottoscritta dal garante e dal contraente, di cui all'allegato "B - Schede tecniche" del sopraindicato Decreto.

**La garanzia fideiussoria dovrà:**

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui

al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

4. avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - a) 1.5.a - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) 1.5.b - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) 1.5.c - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. riportare l'autentica della sottoscrizione;
8. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
9. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sul territorio del Comune ove si svolge il servizio è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

L'operatore economico produrrà dichiarazione di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali e di avere effettuato sopralluogo sia nelle aree interessate dal servizio oggetto dell'appalto, che negli impianti ed altre dotazioni che riguardano la logistica nelle fasi di raccolta e del trasporto dei rifiuti. Inoltre il concorrente dovrà dichiarare di essere perfettamente edotto e di non avere pertanto alcun dubbio o perplessità, ai fini della formulazione della propria offerta, sulla consistenza del territorio ove dovrà svolgersi il servizio, sulle attrezzature e sulle dotazioni che saranno eventualmente conferite in comodato. Nel caso di Raggruppamenti temporanei di Imprese (RTI) o Consorzi, tale dichiarazione dovrà essere fatta dall'Impresa designata quale Capogruppo.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a mezzo della **piattaforma elettronica Sitas e-procurement** e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

nominativo del concorrente;

recapito telefonico;

recapito indirizzo pec.;

nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 13,00 del decimo giorno antecedente la data ultima di presentazione dell'offerta.



Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

### **La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della dichiarazione di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali e di presa visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 200,00** secondo le modalità ultime stabilite dall'ANAC e allegano la ricevuta di avvenuto pagamento ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta, di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con l'utilizzo del criterio dell'**Offerta Economicamente Più Vantaggiosa** ai sensi dell'articolo 95, comma 2, e art. 97, comma 3, del Codice.

La procedura verrà espletata interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute



dall'UREGA esclusivamente per mezzo del Sistema di Appalti Telematici denominato Sitas e-procurement di seguito indicata anche quale Piattaforma telematica, all'indirizzo URL: <https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it/> entro e non oltre le ore 13.00 (tredici) del giorno 30 (trenta) mese 06 (giugno) anno 2020.

### **Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica.**

Come qualsiasi altra Piattaforma basata su interfaccia Web, può accadere che nel sistema SITAS e-procurement si possano verificare interruzioni, “cadute e/o rallentamenti” nella connessione, ecc.. Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l'ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le “offerte nel sistema”. Si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime è “tassativo”. L'Amministrazione si dichiara sin d'ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il non ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete (atti “parziali”, non “leggibili per evidente errore nel software di elaborazione, ecc.”). La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente. Si fa presente sin d'ora che non saranno prese in considerazione eventuali richieste di “riapertura dei termini di gara”, proroghe e/o accettazione di atti mediante altre modalità estranee alla Piattaforma, comprese trasmissioni per PEC.

Il Bando di gara, il presente Disciplinare, il Capitolato e tutti i documenti attinenti la gara sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul portale appalti telematici, al seguente indirizzo <https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it/> nella sezione “**Gare e procedure in corso**” nel “*dettaglio procedura*”. Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- *essere in possesso di una **firma digitale** valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;*
- *essere in possesso di una casella di **Posta Elettronica Certificata (PEC)**;*
- *essere in possesso delle **credenziali di accesso alla Piattaforma**. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;*
- *visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel “Manuale del Portale Appalti nella sezione Istruzioni e Manuali”, reperibile all'indirizzo: <https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it/>.*

Gli Operatori Economici autenticati alla Piattaforma, nella sezione “**Gare e procedure in corso**”, possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “**Presenta offerta**”.

### **Richiesta di chiarimenti da parte degli Operatori Economici**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti relativi alla gara in oggetto, che dovranno essere formulati **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione “*Comunicazioni riservate al concorrente*” > “*invia nuova comunicazione*”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici>, raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it/>, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse richieste di chiarimenti inviati per PEC o altro mezzo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'*art. 74 comma 4 del “Codice”*, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dal RUP dell'Amministrazione appaltante, attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Risposte di interesse generale, potranno essere pubblicate anche nel “*dettaglio procedura*” della presente gara visibile a tutti, rendendo

anonimo il nome del formulante. In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento dei mezzi di comunicazione elettronici si applica l'art. 79, comma 5 bis, del "Codice". È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

### **Comunicazioni dell'Amministrazione**

Le comunicazioni sono disponibili sul sito <https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> **raggiungibile altresì dal sito** <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Ai sensi delle regole di funzionamento della Piattaforma telematica SITAS e-procurement, pubblicate sul manuale della stessa, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono esclusivamente attraverso la piattaforma telematica e si danno per eseguite unicamente mediante l'ulteriore replica di messaggi di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente nella "domanda di partecipazione".

**Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.** In assenza della suddetta comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito <https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> **raggiungibile altresì dal sito** <http://www.lavoripubblici.sicilia.it/> nell'apposita sezione relativa alla procedura di gara.

**Attenzione:** Il sistema telematico utilizza la casella denominata [urega@pec.cloud](mailto:urega@pec.cloud) per inviare agli Operatori Economici tutti i messaggi di posta elettronica certificata. A tale indirizzo non è possibile per le operazioni di gara fare riferimento, in quanto si ribadisce che tutte le comunicazioni da parte degli operatori economici devono avvenire esclusivamente attraverso l'apposita area riservata della piattaforma telematica **raggiungibile all'indirizzo** <https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> **raggiungibile altresì dal sito** <http://www.lavoripubblici.sicilia.it/>. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user-id e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

### **Requisiti hardware-software**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di gara. Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

L'Operatore Economico ha l'onere di possedere idonea strumentazione hardware e software per accedere al portale ed espletare le procedure di partecipazione alla gara. I titolari o legali rappresentanti degli Operatori Economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da **AGID**, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le offerte o le domande di partecipazione da parte degli operatori economici vanno inviate in versione elettronica attraverso piattaforma telematica **raggiungibile all'indirizzo** <https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> **raggiungibile altresì dal sito**

<http://www.lavoripubblici.sicilia.it/>. Tutti i documenti dovranno essere inviati in formato *p7m*, con la denominazione del Concorrente oltreché denominazione della sezione corrispondente al disciplinare di gara, tutti sottoscritti con firma digitale.

**Attenzione:** per il caricamento dei documenti di partecipazione alla gara da parte dell'Operatore Economico si deve fare riferimento al limite massimo di upload dei file espresso in kbyte ed indicato nella piattaforma telematica attraverso un alert in ogni sezione di upload del file. In considerazione dei vincoli del Sistema, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, nonché di massimo 50 MB per ciascuna busta digitale, dimensioni oltre le quale non è garantito l'upload dei documenti. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'UREGA territorialmente competente a mezzo piattaforma telematica, tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

**Aspetti informatici:** per la risoluzione di eventuali problemi nella compilazione dei moduli di gara, nell'accesso al sistema, nella configurazione hardware, contattare:

- direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web “**Richiesta di assistenza**”
- attraverso il sistema di supporto all'indirizzo <https://supporto.lavoripubblici.sicilia.it>

Si precisa inoltre che al servizio di assistenza non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale della gara.

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima del termine per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30); diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile. Il servizio di supporto non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica

La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

1. **Busta A** – Documentazione amministrativa firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
2. **Busta B** – Offerta tecnica firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
3. **Busta C** – Offerta economica firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Il contenuto di ciascuna delle buste è descritto approfonditamente nei successivi paragrafi.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

L'Operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito dal paragrafo “Modalità di partecipazione” del presente Disciplinare.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi

sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE (che deve essere redatto secondo lo schema allegato) la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice, firmata digitalmente.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **Pagamento dell'imposta di bollo - mod. F23**

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione alla gara, pari ad euro 16,00, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del Modello F23, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante;
- del codice ufficio o ente (TYG) (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di TRAPANI);
- del codice tributo (456T);
- della causale del pagamento (Imposta di bollo procedura aperta con CIG: 8228354C84).

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio predisposto nella BUSTA DIGITALE AMMINISTRATIVA (A) "*Comprova imposta di bollo*" copia informatica del Modello F23.

## **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere:

Indice completo del contenuto della busta digitale.

*Il documento dovrà essere inviato in formato pdf, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Indice\_Busta\_A> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

La busta digitale "A - Documentazione Amministrativa" deve contenere i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione;
2. DGUE;

### 3. Dichiarazione integrativa.

#### 15.1 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Istanza di partecipazione> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

La domanda di partecipazione alla gara, preferibilmente redatta utilizzando lo schema tipo “Mod A1a e A1b unificato” messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, redatta in bollo ai sensi del DPR n. 642/1972 pari ad **euro 16,00 da pagarsi mediante l'utilizzo del Modello F23 scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate**, deve essere sottoscritta, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, dal Dichiarante (Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o comunque da soggetti muniti di necessari poteri di firma e di rappresentanza), corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento d'identità anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

La stessa, può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante e in tal caso, va allegata la relativa procura. Inoltre, la domanda di partecipazione, deve essere sottoscritta dai Concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, Consorzi fra società Cooperative di Produzione e Lavoro o Consorzi Artigiani, Consorzi Stabili, Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, Consorzi Ordinari, Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, ognuno per quanto di propria competenza.

Nel caso di Consorzio fra società Cooperative di Produzione e Lavoro o di Consorzio Artigiani, di Consorzio Stabile di cui all'art.45, comma 2 lett. b) e c) del “Codice”, la domanda è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

Nel caso di Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Operatore Economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Il concorrente nella domanda deve inoltre fornire le seguenti informazioni:

- La forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (Impresa Individuale, Consorzio, RTI, Aggregazione tra Imprese aderenti al Contratto di Rete, GEIE).
- I dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; consorzio/consorzziata), in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE.



- Indicare il Consorziato per il quale il Consorzio concorre alla gara, nel caso di Consorzio fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro o di Consorzio tra Imprese Artigiane e di Consorzio Stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del “Codice”, qualora il Consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

## **DICHIARAZIONI – allegati alla domanda di partecipazione**

**15.1.1** - Mandato Collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, della quota di partecipazione al raggruppamento nonché delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti. (*Caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito*)

*Il documento dovrà essere inviato in formato pdf, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Mandato\_Collettivo> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**15.1.2** - Atto Costitutivo e Statuto del Consorzio o GEIE in copia autenticata, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, delle quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati. (*Caso di Consorzio Ordinario o GEIE già costituiti*)

*Il documento dovrà essere inviato in formato pdf, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Atto\_Costitutivo\_Statuto\_Consorzio> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**15.1.3** - Dichiarazione attestante l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei o Consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del “Codice” conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate, nonché le quote di partecipazione e di esecuzione, che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati, (*Caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzi Ordinari o GEIE non ancora costituiti*)

*Il documento dovrà essere inviato in formato pdf, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Dichiarazione\_attestante\_OE> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**15.1.4** - Documentazione resa ai sensi dell'art. 89 del “Codice”; (*Caso di Concorrente che ricorra all'Avvalimento*)

*Il documento dovrà essere inviato in formato pdf, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Documentazione\_Avvalimento> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**15.1.5** - PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della Delibera ANAC n. 157/2016, del Concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del “Codice”, anche il PASSOE comprensivo dei dati relativi all'ausiliaria o di quelli relativi all'eventuale impresa subappaltatrice.



*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_PASSOE> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**15.1.6** - Copia fotostatica di un documento d'identità.

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_documento\_identita> ed essere sottoscritto con firma digitale*

**15.1.7** - Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC come previsto al punto 12 del presente disciplinare del bando di gara con indicato il **CIG 8228354C84**;

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Pagamento\_CIG> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**15.1.8** - Garanzia Provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art.93, comma 8 del "Codice";

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_GaranziaProvvisoria> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**15.1.9** - copia certificazione di qualità aziendale ai sensi della UNI EN ISO 9001:2015 per le attività oggetto dell'appalto, rilasciata da un Ente Certificatore accreditato ACCREDIA

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_ UNI EN ISO 9001> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**15.1.10** copia certificazione di qualità ambientale UNI EN ISO 14001:2015 per le attività oggetto dell'appalto, rilasciata da un Ente Certificatore accreditato ACCREDIA

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_ UNI EN ISO 14001> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**15.1.11** Dichiarazione del Protocollo di Legalità resa ai sensi dell'Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa stipulato il 12 Luglio 2005, secondo il modello allegato.

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Protocollo\_Legalita> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**15.1.12** Dichiarazione del Patto di Integrità resa ai sensi dall'art. 1, comma 17, della Legge n. 190 del 6/11/2012. (secondo il modello allegato).

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Patto\_Integrità> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**15.1.13** - Caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete ai sensi del D.L. n° 10 del 10/02/2009 convertito in Legge n° 33 del 09.04.2009:

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Dichiarazione OE\_Aggregazione> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

- a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005 con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opere il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra

forma. Dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;

- b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:** Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun Operatore Economico concorrente. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005;
- c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:** Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete attestanti a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei e la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

## 15.2 – DGUE - DOCUMENTI DI GARA UNICO EUROPEO

*Il documento dovrà essere inviato in formato pdf, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale*

Il concorrente compila il DGUE, **modello (A2)** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito web della piattaforma Sitas e-procurement nell'area relativa alla gara.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.** Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- PASSOE dell'ausiliaria generato congiuntamente al PASSOE del concorrente;

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 105, del Codice.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**X**» ovvero compilando quanto segue:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d. la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

## **15.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

*Il documento dovrà essere inviato in formato pdf, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Dichiarazione Integrativa> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

Dichiarazione integrativa, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, in modalità idonea equivalente alla Legislazione dello Stato di appartenenza, resa preferibilmente secondo il modello A3 allegato, con la quale il concorrente:

**15.3.1 dichiara**, per sé e per tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- ai sensi dell'art. 80, comma 1, lett.-b-bis) del “Codice” l'assenza di colpevolezza per false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- ai sensi dell'art. 80, comma 2, del “Codice” che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett, b) del “Codice” di non essere sottoposto a fallimento o di trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o di non essere in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del presente “Codice” e 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267;
- ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c) del “Codice” come modificato dall'art.5 del D.L. n.135 del 14/12/2018 di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- ai sensi dell'art.80, comma 5, lettere c-bis) del “Codice” come modificato dall'art. 5 del D.L. n. 135 del 14/12/2018 di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della Stazione Appaltante o cercato di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure di aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- ai sensi dell'art.80, comma 5, lettere c-ter) del “Codice” come modificato dall'art. 5 del D.L. n.135 del 14/12/2018 di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- ai sensi dell'art.80, comma 5, lettera c-quater) del “Codice” come introdotta dall'art. 1, comma 20, lettera o), della Legge n. 55 del 2019 di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- ai sensi dell'art.80, comma 5, lettera f-bis) del “Codice” di non avere reso nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- ai sensi dell'art.80, comma 5, lettera f-ter) del “Codice” di non avere iscrizioni nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti.

**15.3.2 - indica** i nominativi, luogo e data di nascita, residenza e carica ricoperta dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del “Codice” come anche specificato dal Comunicato Presidente ANAC del 08/11/2017, ovvero:

- del titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- dei soci e del direttore tecnico in caso di s.n.c.;
- dei soci accomandatari e del direttore tecnico in caso s.a.s.;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione e di vigilanza e dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza di direzione e di controllo, del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

**15.3.3 - dichiara** di avere direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei servizi, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto rinunciando fin d'ora, a qualsiasi azione in merito di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi. Attesta altresì di avere tenuto conto degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori; di aver effettuato inoltre, una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alle tipologie e categorie dei lavori in appalto;

**15.3.4 - attesta** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

**15.3.5 - dichiara** di impegnarsi, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190 del 6/11/2012 ad accettare quanto previsto nel Patto di integrità (Mod. A4) e nel Protocollo di Legalità (mod. A5) e di essere a conoscenza che l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione nella fase di esecuzione del contratto comporta la risoluzione del contratto stesso;

**15.3.6 - dichiara** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione di Giunta municipale n. 30 del 18/02/2014 reperibile al seguente indirizzo: <http://www.comune.calatafimisegesta.tp.it> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;

**15.3.7 - dichiara** di essere edotto degli obblighi derivanti dal vigente piano anticorruzione comunale e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare quanto segue:

1. Accettare gli obblighi di cui al contratto di servizio ed alla carta dei servizi;
2. Consentire al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) ispezioni, accertamenti e sopralluoghi a sorpresa sull'attività;
3. Dotarsi di un software che consenta l'accesso in remoto da parte del DEC che proceduralizzi tutte le fasi gestionali sia dal punto di vista organizzativo sia dal punto di vista della contabilità analitica;
4. Assicurare maggiore trasparenza ai costi del ciclo integrato della gestione dei rifiuti attraverso la redazione della relazione di cui all'art. 8 del DPR n. 158/1999 da allegare al PEF e che disaggreghi i costi della raccolta differenziata in relazione ai diversi flussi di raccolta ed ai correlati proventi.

**15.3.8 - accetta** ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

**15.3.9 - dichiara** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ....., oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di .....

**15.3.10 - (Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle**

**c.d. “black list”): dichiara** di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78/2010, conv. in L. 122/2010, oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e **allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;**

**15.3.11 - “Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia”: si impegna** ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

**15.3.12 - attesta** di eseguire, nel rispetto dell'art. 34 e dell'art. 71 del “Codice”, quanto previsto nella documentazione progettuale redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al relativo Piano di Azione (Decreto Ministeriale 13 febbraio 2014 del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, pubblicato nella G.U. n. 58 del 11/03/2014);

**15.3.13 - dichiara** di aver effettuato il sopralluogo, presso i luoghi oggetto dell'appalto; tale dichiarazione può essere resa per conto dell'operatore economico, da uno dei seguenti soggetti:

- titolare o rappresentante legale dall'impresa;
- direttore tecnico, come risultante da certificato CCIAA;
- dipendente dell'impresa munito di delega.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, dalle ore 09.00 alle 13.00, dal lunedì al venerdì festivi esclusi, a seguito di comunicazione da inviarsi a mezzo della piattaforma elettronica **Sitas e-procurement**.

Non saranno prese in considerazione le comunicazioni pervenute oltre il giorno 20.06.2020 ore 13:00;

Nella richiesta l'operatore economico dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale intende ricevere la comunicazione della data del sopralluogo.

**15.3.14 - indica** i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale .....; partita IVA .....; indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica ....., ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

**15.3.15 - attesta** di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal Bando di Gara e dal presente disciplinare;

**15.3.16 -** in caso di avvalimento, **allega** tutta la documentazione prescritta dall'art. 89 del “Codice”;

**15.3.17 - attesta** di essere in possesso della certificazione di qualità ambientale UNI EN ISO 14001:2015 per le attività oggetto dell'appalto, rilasciata dall'Ente Certificatore accreditato ACCREDIA, idonea, pertinente e proporzionata al seguente ambito di attività: Servizi di igiene urbana. Si riconoscono le equivalenze previste dall'articolo 87 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**15.3.18 – dichiara** di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, oppure non autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice (inserire l'eventuale motivazione);



**15.3.19 - indica**, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara di cui trattasi, rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e ss.mm.ii.;

**15.3.20 - dichiara** di accettare di tenere conto e rispettare quanto stabilito dalla normativa vigente, dall'art.19 della L.R. n.9 del 08/04/2010 e s.m.i., dal Piano di Intervento dell'ARO, ed in particolare dall'Accordo Quadro sottoscritto tra l'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità e le parti sociali il 6/8/2013 in ordine all'utilizzo del personale. In particolare dichiara di essere disponibile ad assumere n. 19 dipendenti per il servizio in appalto, di farsi carico delle procedure relative agli eventuali esuberanti e di accettare la clausola secondo cui "Gli eventuali maggiori oneri, entro la soglia del 5% dell'importo complessivo posto a base di gara, derivanti dalla necessità di osservare le prescrizioni del Capitolato, le appendici al capitolato e le norme, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, nonché derivanti dall'applicazione di contratti di lavoro diversi o di adeguamenti contrattuali o derivanti dall'arrotondamento all'unità superiore nel calcolo del fabbisogno del personale, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale; pertanto l'Appaltatore, non potrà, a qualsiasi titolo, avanzare pretesa di compensi nei confronti del comune, assumendosene ogni relativa alea.

**15.3.21 - attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

### **15.3.22 - Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

- A.** PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

*Il documento dovrà essere inviato in formato pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_PASSOE> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

- B.** documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Garanzia Provvisoria> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

- C.** copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- D.** ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione*

*Concorrente\_Numero Lotto\_Pagamento CIG> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

## AVVERTENZE

**A** - Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, il DGUE di cui al punto 2) e la Dichiarazione Integrativa di cui all'allegato A3 devono essere rese e sottoscritte digitalmente:

- dal Dichiarante (Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o comunque da soggetti muniti di necessari poteri di firma e di rappresentanza), corredate da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.; per ciascun dichiarante. sufficiente una sola copia del documento d'identità. anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, Consorzi Ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di Aggregazioni tra Imprese aderenti al Contratto di Rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro o Consorzio tra Imprese Artigiane e di Consorzi Stabili, dal Consorzio e dai Consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre;
- nel caso di subappalto, dal relativo Operatore Economico subappaltante;
- nel caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria;
- nel caso dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del presente bando, qualora gli stessi non siano in condizione di rendere tale dichiarazione, dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 con l'indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione. rilasciata;
- solo nel caso in cui il Legale Rappresentante del concorrente non rende le dichiarazioni sostitutive dell'art. 80, commi 1, 2 del "Codice" anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del "Codice", detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione dell'art. 80, commi 1 e 2 del "Codice," allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del "Codice", devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del "Codice" che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; le stesse possono essere sottoscritte anche da Procuratori dei Legali Rappresentanti e in tal caso va allegata la relativa procura.

**B** - La documentazione relativa alla Garanzia (cauzione o fideiussione), al Contributo alla Autorità e il Mandato Collettivo Irrevocabile, deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

**C** - Nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento Temporaneo o Consorzio non ancora costituito, la Garanzia (cauzione o fideiussione) deve essere intestata a tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento o Consorzio e firmata almeno dall'impresa indicata come Capogruppo.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Offerta\_tecnica> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

La piattaforma telematica richiede l'inserimento dei seguenti documenti per il quale il concorrente intende partecipare:

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- Relazione tecnica dei servizi offerti redatta nel rispetto delle indicazioni editoriali appresso riportate.
- Indicazione sintetica degli elementi di valutazione di cui al successivo punto 18.1 contenuti nell'offerta.
- Altri eventuali allegati redatti nel rispetto delle indicazioni editoriali appresso riportate.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa, comprensiva delle proposte di miglioramento della gestione, di riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire, della qualità dei materiali della raccolta differenziata e di miglioramento dei fattori ambientali come prevista dal punto 4.3.3 del D.M. 13.02.2014, ed illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, gli elementi ivi indicati quali oggetto di valutazione, oltre a quelli appresso elencati.

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno presentare, includendola nella BUSTA B: “Offerta Tecnica”, una relazione tecnica completa di tutti gli elementi atti a definire compiutamente il servizio offerto.

L'offerta tecnica dovrà essere predisposta nel rispetto dei contenuti prescritti dal Capitolato speciale di appalto e dovrà contenere tutti gli elementi atti a consentire alla stazione appaltante la valutazione della idoneità dei contenuti della prestazione.

In particolare, nell'offerta tecnica dovranno essere indicati:

- 1) Sistema di Raccolta;
- 2) Modalità Organizzative, distinto per:
  - Spazzamento
  - Raccolta
  - Trasporto
- 3) Utilizzazione Risorse Trasferite, distinte per:
  - Personale
  - Mezzi
- 4) Modalità di erogazione del Servizio
  - Spazzamento;
  - Raccolta;
  - Servizi Accessori;
  - Servizi Opzionali.
- 5) Performance Obiettivi
- 6) Varianti Migliorative
- 7) Piano di sicurezza

L'offerta tecnica dovrà prevedere il rispetto delle specifiche tecniche di cui al paragrafo 4.3 del D.M. 13.02.2014 “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani” pubblicato sulla G.U.R.I. dell'11.03.2014 n. 58 serie generale ed in particolare il rispetto delle seguenti condizioni:

- l'offerente dovrà dimostrare il rispetto del criterio relativo ai contenitori per i rifiuti (punto 4.3.1) mediante la presentazione di scheda tecnica del produttore dei contenitori e/o di certificazione di parte terza;
- l'offerente dovrà dimostrare il rispetto del criterio relativo agli automezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti (punto 4.3.2) mediante la presentazione delle carte di circolazione e/o delle schede tecniche del costruttore di scheda tecnica del produttore dei contenitori e/o di certificazione di parte terza;

- L'offerente dovrà dimostrare il rispetto del criterio relativo alle proposte di miglioramento della gestione, di riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire, dei livelli quantitativi e qualitativi della raccolta differenziata e di miglioramento dei fattori ambientali (punto 4.3.3) mediante la produzione di relazione tecnico-metodologica;
- L'offerta tecnica dovrà altresì prevedere il rispetto delle condizioni di esecuzione di cui al paragrafo 4.4 del D.M. 13.02.2014 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani" pubblicato sulla G.U.R.I. dell'11.03.2014 n. 58 serie generale ed in particolare il rispetto delle seguenti condizioni:
- L'offerente dovrà produrre dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di impegno a gestire i centri di raccolta secondo le modalità di cui al punto 4.4.2 del D.M. 13.02.2014 e con professionalità adeguate a gestire un centro ecologico multimediale.
- L'offerente dovrà produrre dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di impegno ad effettuare la raccolta differenziata domiciliare e non domiciliare secondo le indicazioni di cui al punto 4.4.3 del D.M. 13.02.2014;
- L'offerente dovrà produrre dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di impegno ad effettuare il servizio specifico di raccolta rifiuti in occasione di eventi (feste, sagre ecc.) con le modalità previste dal punto 4.4.4 del D.M. 13.02.2014;
- L'offerente dovrà produrre dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di impegno alla realizzazione ed utilizzo di un sistema automatico di gestione dei dati relativi al servizio alle condizioni previste dal punto 4.4.5 del D.M. 13.02.2014;
- L'offerente dovrà produrre dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di impegno a mettere a disposizione dell'utenza le informazioni di cui al punto 4.4.6 del D.M. 13.02.2014;
- L'offerente dovrà produrre dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di impegno a fornire alla stazione appaltante dei rapporti periodici sul servizio contenente i dati elencati al punto 4.4.7 del D.M. 13.02.2014;
- L'offerente dovrà produrre dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di impegno a produrre, entro un anno dall'aggiudicazione, una relazione contenente elementi utili all'obiettivo riduzione dei rifiuti, come previsto dal punto 4.4.8 del D.M. 13.02.2014;
- L'offerente dovrà produrre dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di impegno a realizzare apposite campagne di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti alle condizioni previste dal punto 4.4.9 del D.M. 13.02.2014;
- L'offerente dovrà produrre dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di impegno a realizzare apposita pubblicità consistente in cartelloni visibili al pubblico di informazione sul rispetto dei criteri ambientali minimi, secondo le modalità di cui al punto 4.4.10 del D.M. 13.02.2014;

Nel caso di RTI o Consorzio l'offerta tecnica dovrà contenere la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

L'offerta che non presenti i contenuti minimi prescritti nel capitolato speciale di appalto sarà ritenuta inappropriata ed in quanto tale esclusa dalla gara.

La relazione tecnica e gli altri elaborati costituenti l'Offerta Tecnica dovranno essere presentati in un originale firmato in ogni pagina dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo Procuratore munito di procura speciale autenticata da un notaio, o in caso di RTI o Consorzi dal Legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio, ovvero in caso di RTI o di Consorzi da costituire da tutti i rappresentanti legali delle Imprese raggruppande o consorziande o da loro procuratori muniti di procura speciale autenticata da un notaio.

Dal punto di vista editoriale la relazione tecnica, dovrà essere:

- prodotta in formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 50),
- la formattazione del documento deve rispettare i seguenti limiti:
  - font size: 12,
  - interlinea: 1,5.

La relazione dovrà essere contenuta in un massimo di pagine pari a 50, escluso la eventuale testata. Le pagine eccedenti la cinquantesima non saranno tenute in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio ed ai fini della verifica del rispetto dei requisiti minimi dell'offerta tecnica.

A parte, potranno essere prodotti i seguenti documenti, considerati comunque parte integrante dell'Offerta Tecnica e della predetta relazione, pur non soggiacendo ai limiti editoriali sopra individuati:

- Piano della Sicurezza, redatto secondo le indicazioni del Capitolato Speciale d'appalto.
- Schede tecniche, libretti di circolazione ed allegati grafici.
- Dichiarazioni di impegno.
- Indicazione sintetica degli elementi di valutazione di cui al successivo punto 18.1 contenuti nell'offerta.

Dal punto di vista editoriale anche tali elaborati dovranno essere:

- prodotti in formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 50),
- la formattazione del documento deve rispettare i seguenti limiti:
  - font size: 12,
  - interlinea: 1,5

Non vige per tali allegati il limite di numero massimo di pagine.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica dovrà essere elaborata con riferimento all'obbligo in capo al "gestore del servizio" del raggiungimento e mantenimento dell'obiettivo minimo di RD fissato all'art. 9 comma 4 lettera a) della L.R. 9/2010 e s.m.i. pari a:

- raccolta differenziata minima del 65%;
- recupero materia minima del 50%;

Le modalità di raggiungimento di tali obiettivi programmatici dovranno essere argomentate nell'offerta tecnica.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi corrispondenti.

È facoltà del concorrente presentare varianti al progetto posto a base di gara.

È autorizzata la possibilità di introdurre delle varianti migliorative, ex art. 95 c.14 del decreto legislativo n°50/2016, purché queste:

- valorizzino la capacità e le competenze tecniche in materia di prevenzione della produzione dei rifiuti;
- favoriscano l'impiego dei materiali recuperati dai rifiuti;
- siano riconducibili alla applicazione di migliorie sulle modalità esecutive del progetto di base;
- migliorino l'organizzazione del servizio ivi previsto
- riducano i consumi di carburanti e le emissioni inquinanti dei mezzi impiegati per lo svolgimento dei vari servizi.

La proposta variante migliorativa dovrà contenere una dettagliata relazione illustrativa, completa di grafici e di un crono programma, che ne espliciti i risultati previsti.

I concorrenti dovranno indicare nelle proposte migliorative:

- I principi e le regole utilizzati nella redazione della proposta;
- Le fasi e modalità di attuazione;
- I risultati attesi e le verifiche di riscontro.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dal concorrente, tale da non consentire la valutazione delle offerte da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara. L'Operatore economico deve inoltre dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016, quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda l'apposito paragrafo del presente Disciplinare).

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La piattaforma telematica richiede l'inserimento dei seguenti documenti:

**Modulo di offerta economica.**



L'offerta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il paragrafo 15 del presente Disciplinare) - **(importi inseriti in piattaforma)**.

Il concorrente dovrà produrre obbligatoriamente, pena l'esclusione, il "Modulo di Offerta Economica" generato in formato .pdf dalla piattaforma telematica, dopo l'inserimento dei dati nello schema del documento che sarà prodotto dalla piattaforma. L'offerta sopraindicata prodotta dal sistema, sottoposta ad imposta di bollo, deve essere successivamente firmata digitalmente dal legale rappresentante e, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il paragrafo "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), consorzi, reti d'impresa e GEIE" del presente Disciplinare).

*Il documento obbligatorio dovrà essere inviato in formato pdf, ed essere sottoscritto con firma digitale.*

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- ribasso percentuale unico offerto sull'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza. Verranno prese in considerazione fino a quattro cifre decimali. Non si terrà conto delle eventuali cifre decimali oltre la quarta. La percentuale di ribasso deve essere indicata in cifre ed in lettere, in caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. (Consiglio di Stato Adunanza Plenaria 13 novembre 2015 n. 10).
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi corrispondenti.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Non sono ammesse offerte condizionate.

Non sono ammesse offerte che, per eventuali proposte di miglioramento o di rispetto dei CAM premianti ai sensi del DM del 13/02/14, prevedono un maggior onere per la stazione appaltate oltre quanto posto a base d'asta.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 94, co. 2, del Codice dei Contratti Pubblici, la stazione appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, co. 3, del suddetto Codice.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

criterio 1) CAM 4.5.1: Automezzi per la raccolta e trasporto dei rifiuti.	max 8 punti
criterio 2) C.A.M. 4.5.2: Orari dei centri di raccolta	max 8 punti
criterio 3) C.A.M. 4.5.3: Raccolta separata del vetro chiaro	max 10 punti
criterio 4) CAM 4.5.4: Compostiere domestiche e/o di comunità	max 6 punti
criterio 5) CAM 4.5.5: Progetto delle campagne di sensibilizzazione degli utenti e studenti	max 5 punti
criterio 6) Salvaguardia dell'occupazione	max 15 punti
criterio 7) Proposte migliorative	max 28 punti
<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA</b>	<b>Max 80 punti</b>

I punteggi saranno assegnati solo se le proposte formulate saranno chiare e reali rispetto al servizio che si intende erogare; saranno considerate negativamente quelle proposte che prevedono un maggior onere per la stazione appaltate oltre quanto posto a base di gara.

La valutazione delle offerte sarà svolta in base ai sub criteri di seguito indicati:

#### *Tabella dei criteri quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica*

n°	criteri di valutazione	p.ti max		sub-criteri di valutazione	punti quantità - qualità
1	CAM 4.5.1: automezzi per la raccolta e trasporto dei rifiuti – Il rispetto del criterio (nonché la susseguente attribuzione dei punteggi), è dimostrato da parte del concorrente in fase di offerta, delle carte di circolazione e delle schede tecniche del costruttore dei mezzi che intende utilizzare.	8	1.1	Per l'impiego del maggior numero di veicoli a motorizzazione non inferiore ad Euro 6, oppure elettrica, ibrida, a metano o a GP, equipaggiati con dispositivi di lettura dell'identificazione dell'utente automatica.: <i>Il punteggio massimo viene assegnato all'offerta che propone il maggior numero di veicoli con la percentuale minima del 30%;</i>	Punti max 8

2	C.A.M. 4.5.2: Orari dei centri di raccolta: il rispetto dei criteri è dimostrato dalla presentazione da parte dell'offerente, in sede di offerta, di descrizione degli orari di apertura dei singoli centri di raccolta.	8	2.1	Per la maggiore estensione dell'orario di apertura al pubblico dei centri di raccolta oltre che nell'orario minimo definito anche il sabato per l'intera giornata e la domenica almeno mezza giornata. <i>Si assegna il punteggio massimo solo al concorrente che offre l'apertura sabato tutta la giornata e domenica almeno mezza giornata; 0 punti agli altri.</i>	Punti max 4
			2.2	Per la maggiore estensione dell'orario di apertura settimanale oltre l'orario minimo indicato nel progetto allegato, nei giorni feriali diversi dal sabato. <i>Il punteggio massimo viene assegnato all'offerta che propone l'estensione dell'orario di apertura giornaliero più lungo</i>	Punti max 4
3	C.A.M. 4.5.3 – Raccolta separata del vetro chiaro – Il punteggio è assegnato in base ad un progetto di sistema di raccolta separata del vetro chiaro e di quello scuro, comprensivo dell'indicazione dell'utenza servita, delle modalità di realizzazione del sistema e della frequenza di raccolta	10	3.1	Per percentuale di utenza servita <b>almeno il 70%</b> <i>Il punteggio massimo viene assegnato all'offerta che propone la percentuale di incremento più elevata rispetto alla minima del 70%</i>	Punti max 4
			3.2	Per modalità di realizzazione del sistema tracciabile <i>Il punteggio massimo viene assegnato all'offerta che propone il progetto ritenuto più efficace e innovativo dalla Commissione</i>	Per il progetto: Punti max 3
			3.3	Per frequenza di raccolta a. Raccolta settimanale b. Raccolta bisettimanale	a= 1 punti b= 3 punti
4	CAM 4.5.4 – Compostiere domestiche – Il rispetto del criterio è dimostrato dalla presentazione da parte dell'offerente, in fase di offerta di un progetto relativo al servizio di gestione delle compostiere domestiche	6	4.1	Progettazione, esecuzione e diffusione del progetto “compostaggio domestico” a. Realizzazione di seminari informativi n. 2 di cui 1 al primo anno e 1 al secondo anno b. Distribuzione di compostiere in comodato gratuito minimo 100 compostiere <i>Il punteggio massimo viene attribuito all'offerta che propone il maggior numero di compostiere</i> c. Verifica del corretto utilizzo attraverso ispezioni annuale d. Aggiornamento semestrale del registro dei dati relativi alle compostiere attive	a. 1 punto b. Punti max 3 c. 1 punto d. 1 punto
5	CAM 4.5.5 – Progetto delle campagne di sensibilizzazione degli utenti e studenti – Il rispetto del criterio è dimostrato in sede di presentazione	5	5.1	Eventi specificatamente progettati sviluppati lungo l'intero arco della durata del contratto. Campagne di sensibilizzazione organizzate in tutte le scuole annualmente <i>Il punteggio massimo viene assegnato all'offerta che propone il progetto ritenuto più efficace e innovativo</i>	Punti max 3

	dell'offerta del progetto di campagna di sensibilizzazione degli utenti e studenti delle scuole, corredato dalla descrizione dettagliata delle attività indicando tempi e modalità di realizzazione dalla documentazione attestante qualifica e rapporto di lavoro del personale da impiegare		5.2	Organizzazione annuale di giornate ecologiche, caratterizzata da eventi dimostrativi, durante l'arco della durata del contratto <i>Il punteggio massimo viene assegnato all'offerta che propone il progetto ritenuto più efficace e innovativo</i>	Punti max 2	
6	Salvaguardia dell'occupazione	15	6.1	Al concorrente che rende una dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale si impegna a mantenere i contratti del personale attualmente impegnato	Punti 10	
			6.2	Al concorrente che propone un progetto migliorativo che prevede <b>nuove assunzioni</b> di personale addetto a servizi aggiuntivi o integrativi anche par-time (minimo 18 ore) per la durata dell'intero contratto (7 anni); <i>Il punteggio massimo viene assegnato all'offerta che propone il maggior numero di ore di lavoro settimanali</i>	Punti max 5	
7	Proposte migliorative  Per proposte migliorative aggiuntive rispetto alle prescrizioni minime previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, si intenderanno ad esempio quelle che apporteranno incrementi negli obiettivi di qualità e di quantità di raccolta differenziata e migliorativi rispetto a quelli minimi	28	7.1	Per incremento dell'obiettivo quantità di raccolta differenziata rispetto al minimo previsto con l'adozione di sistemi di tracciabilità atti al passaggio alla tariffazione puntuale <i>Il punteggio massimo viene assegnato all'offerta che propone la percentuale di incremento più elevata</i>	Punti max 5	
			<b>Per i seguenti servizi aggiuntivi:</b>			
			7.2	Interventi di disinfestazione e derattizzazione da effettuare sia nel vecchio centro che nel nuovo centro di c.da Sasi ogni anno <i>Il punteggio massimo viene assegnato all'offerta che propone il maggior numero di interventi annui</i>	Punti max 3	
			7.3	Per la proposta migliorativa aggiuntiva e innovativa che apporterà miglioramenti sul sistema di raccolta della plastica e della carta-cartone e ne incrementerà la raccolta rispetto alle quantità minime già ottenute e riportate nella relazione generale (pag. 23) <b>punti max 5</b> <i>a) Il punteggio massimo viene assegnato all'offerta che propone il progetto ritenuto più efficace</i> <i>b) propone il maggior incremento di percentuale raccolta</i>	a =Punti max 2 b= Punti max 3	

previsti dalla norma. Di ogni servizio migliorativo, dovranno essere descritte ed evidenziate nell'offerta tecnica le caratteristiche e le modalità che concorreranno a migliorare i servizi.		7.4	Per il servizio di controllo, monitoraggio e rimozione del maggior numero di micro discariche e abbandoni abusivi sull'intero territorio comunale. <b>Punti max 8</b> <i>a) Il punteggio massimo viene assegnato all'offerta che propone il progetto ritenuto più efficace</i> <i>b) propone il maggior numero di interventi di rimozione su richiesta dall'Ente</i>	a=Punti max 3 b= Punti max 5
		7.5	Per il servizio di controllo, monitoraggio, rimozione e smaltimento del maggior numero di kg di amianto abbandonato sull'intero territorio comunale. <i>Il punteggio massimo viene assegnato all'offerta che propone il maggior numero di kg di amianto trattato</i>	Punti max 4
		7.6	Per il servizio di rimozione di animali morti sulle strade del centro urbano <i>Il punteggio massimo viene assegnato all'offerta che propone il maggior numero di interventi</i>	Punti max 3
Totale	80			80

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 83 e 95 del Codice è prevista una soglia minima di sbarramento pari a punti 40 sul punteggio tecnico complessivo **calcolato prima della riparametrazione**.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il concorrente assocerà ad ognuno dei sottocriteri a quella parte della propria proposta tecnica che ne tiene conto e che può essere valutata al fine di assegnare il relativo punteggio.

A ciascuna Offerta Tecnica verrà attribuito un punteggio calcolato secondo la seguente formula:

$$P(t, a) = [ P(t, provv, a) / P(t, provv, max) ] \times 80,00$$

Dove:

- P(t, provv, a) è il punteggio provvisorio attribuito a ciascuna Offerta Tecnica (a)
- P(t, provv, max) è il massimo punteggio provvisorio fra quelli attribuiti alle Offerte Tecniche
- 80,00 è il peso relativo all'Offerta Tecnica

A ciascuna Offerta Tecnica (a) verrà assegnato il punteggio provvisorio P(t, provv, a) calcolato secondo la seguente formula:

$$P(t, provv, a) = \sum_n [W(i) \times V(a,i)]$$

Dove:

- $n$  è il numero totale dei sottocriteri ( $i$ )
- $V(a,i)$  è il coefficiente assegnato all'offerta ( $a$ ) per ciascuno dei sottocriteri ( $i$ ) in base a quanto di seguito riportato
- $W(i)$  è il peso del sottocriterio ( $i$ )
- $\sum_n [W(i) \times V(a,i)]$  è la sommatoria del prodotto fra i coefficienti assegnati a ciascuna offerta ( $a$ ) in relazione a ciascuno dei sottocriteri ( $i$ ) e il peso di ciascuno dei sottocriteri ( $i$ )

Ai fini delle modalità di attribuzione dei singoli coefficienti  $V(a,i)$  occorre distinguere tra:

- coefficienti  $V(a, i)$  di natura qualitativa;
- coefficienti  $V(a, i)$  di natura quantitativa;

**a)** i coefficienti  $V(a, i)$  per la valutazione del **sottocriterio qualitativo** (3.2 – 5.1 - 5.2 – 7.3. a) - 7.4 a)) riportato nella Tabella Offerta Tecnica saranno determinati effettuando la media dei voti (**compresi tra zero e uno**) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. Successivamente si procederà a trasformare le medie in coefficienti  $V(a, i)$  (tra zero e uno), riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre secondo la seguente formula:

$$V(a, i) = M(a, i) / M(\max, i)$$

Dove:

- $M(a, i)$  è la media dei voti attribuiti da ciascun commissario all'offerta ( $a$ ) per il sottocriterio ( $i$ )
- $M(\max, i)$  è la media più alta fra quelle calcolate per il sottocriterio ( $i$ )

I voti saranno assegnati dai singoli Commissari in base ai seguenti criteri motivazionali:

- il voto da 0,00 a 0,20 corrisponde a insufficiente;
- il voto da 0,21 a 0,40 corrisponde a sufficiente;
- il voto da 0,40 a 0,60 corrisponde a discreto;
- il voto da 0,60 a 0,80 corrisponde a buono;
- il voto da 0,80 a 1,00 corrisponde a ottimo.

Fatto salvo il rispetto delle prestazioni minime indicate nel Capitolato speciale d'appalto, le valutazioni ai fini dell'assegnazione dei voti per i singoli sottocriteri da parte dei Commissari verranno effettuate sulla base dei seguenti aspetti:

- completezza, intesa come presenza di tutti gli elementi atti a illustrare la proposta nella sua organicità e compiutezza;
- chiarezza espositiva, intesa come immediata comprensibilità della proposta;
- efficacia della proposta, intesa come rispondenza della proposta agli obiettivi che si prefigge di raggiungere.

**b)** i coefficienti  $V(a, i)$  per la valutazione degli altri **sottocriteri quantitativo oggettivo** riportati nella Tabella Offerta Tecnica saranno determinati secondo la seguente formula:

$$V(a, i) = E(a, i) / E(\max, i)$$



Dove:

- $E(a, i)$  è valore indicato dal concorrente nell'offerta (a) per il sottocriterio (i)
- $E(\max, i)$  è il valore più alto fra quelli riportati nelle offerte per il sottocriterio (i)

### **18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica è attribuito all'elemento economico un coefficiente variabile da zero ad uno calcolato tramite l'applicazione della seguente formula:

(per  $A_i \leq A_{soglia}$ )

$$V(a)_i = X * A_i / A_{soglia}$$

(per  $A_i > A_{soglia}$ )

$$V(a)_i = X + [(1,00 - X) * (A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso in percentuale) del concorrente  $i$ esimo (i);

- $A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso in percentuale) dei concorrenti
- $X = 0,80$
- $A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso in percentuale) più conveniente.

Il punteggio dell'offerta economica scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuito al profilo economico (20 punti) moltiplicato per il coefficiente calcolato come sopra descritto.

### **18.4 MODALITÀ DI CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato secondo il metodo aggregativo compensatore di cui al paragrafo VI.1 delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice (approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21/09/2016 aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018), con le formule riportate nei punti precedenti.

La Commissione giudicatrice provvederà ad espletare le operazioni di gara con le modalità e secondo quanto dettagliatamente riportato nel presente Disciplinare.

Si precisa altresì che:

- i punteggi saranno espressi dalla Commissione giudicatrice arrotondati fino alla seconda cifra decimale;
- la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione delle attività, senza che l'affidatario abbia nulla a pretendere, e di aggiudicare le attività anche in presenza di una sola offerta valida;
- nessun compenso o rimborso spese sarà riconosciuto ai Concorrenti a qualsiasi titolo per la partecipazione alla presente gara; per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta o in caso di annullamento della procedura finalizzata all'affidamento.

## 19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La commissione di gara sarà costituita, ai sensi dell'art. 9, comma 6 e 15, della L.r. n. 12/2011 e ss.mm. ii.. La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **1 luglio 2020, alle ore 09:30** presso la sede di Trapani dell'UREGA, sita in Viale Regina Elena, 48, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

*Nell'ipotesi dovessero permanere o riproporsi le misure a tutela della salute dovute all'emergenza da "covid-19", In osservanza delle disposizioni di cui alla nota n. 48506 del 11/03/2020, la prima seduta pubblica avrà luogo in modalità di lavoro agile, da remoto, presso le sedi domiciliari dei singoli commissari di gara collegati in conferenza telefonica e video; i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate potranno seguire le fasi di gara tramite la piattaforma telematica, portale operatori economici tramite accesso autenticato all'indirizzo: <http://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici>.*

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ad altro giorno e ora, resi noti dal Presidente della Commissione di Gara prima del termine della seduta e riportati nel relativo verbale.

Qualora le operazioni di gara non fossero ultimate nel corso della seduta prevista saranno riprese nel giorno, ora e luogo resi noti dal Presidente della Commissione di Gara e riportati nei relativi verbali, senza ulteriore avviso ai concorrenti.

Se per ragioni imprevedibili si rendesse necessario il differimento di una seduta programmata, sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo **piattaforma telematica sul portale appalti** con valore di notifica.

Il Presidente di gara in seduta pubblica, dopo essersi profilato sulla Piattaforma Digitale Sitas eprocurement, procede all'apertura delle buste amministrative chiuse elettronicamente ed all'ammissione od esclusione dei concorrenti sulla base delle risultanze della verifica delle medesime.

La Commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la Commissione di gara procederà:

- a verificare la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A" a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- a verificare che i concorrenti non abbiano presentato offerte che, in base alla dichiarazione prevista nel presente disciplinare di gara, siano fra di loro in situazione di controllo o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per cui le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e in tal caso, escluderli entrambi dalla gara;
- a verificare che i Consorziati, per conto dei quali i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del "Codice", hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e in caso contrario a escludere il Consorzio ed il Consorziato dalla gara;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un Raggruppamento Temporaneo, GEIE, aggregazione di Imprese di Rete o Consorzio Ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento, Aggregazione o Consorzio Ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

- alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali, previa effettuazione delle richieste di regolarizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del "Codice";
- alla comunicazione delle irregolarità alla S.A., tramite la piattaforma Sitas eprocurement, cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria e la segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12 del "Codice" ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- a rimettere al RUP, tramite la piattaforma Sitas eprocurement, dopo l'ammissione ed esclusione dei concorrenti all'esito del soccorso istruttorio, il relativo provvedimento per gli adempimenti di cui all' art. 76, comma 2bis e 5 del "Codice".

Svolte le operazioni sopra elencate, il Presidente di gara comunica al Presidente della Commissione giudicatrice, per il tramite del RAG, la conclusione delle operazioni di gara di propria competenza ai fini della successiva fase riguardante l'esame delle offerte tecniche ed economiche di competenza della Commissione giudicatrice.

## **20 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata ai sensi dell'art. 9, comma 22 della LR n. 12/2011 come sostituito dalla L.R. 26.01.2017 n. 1, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nelle valutazioni delle giustificazioni ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice ove da quest'ultimo richiesto in applicazione dell'art. 10, comma 8 del decreto 03/07/2019 dell'Assessore Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità.

L'Amministrazione committente pubblica sul proprio profilo, nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Il presidente della Commissione giudicatrice, ricevuta la comunicazione di conclusione delle operazioni di competenza della Commissione di gara da parte del Responsabile degli Adempimenti di Gara, fissa immediatamente la data della prima seduta pubblica.

Il Presidente della Commissione giudicatrice, dopo essersi profilato sulla Piattaforma Sitas e-procurement, procederà, in seduta pubblica, *(nell'ipotesi dovessero permanere o riproporsi le misure a tutela della salute dovute all'emergenza da "covid-19", la seduta pubblica sarà svolta in modalità di lavoro agile, da remoto, presso le sedi domiciliari dei singoli commissari di gara collegati in conferenza telefonica e video)*, alla apertura delle buste chiuse elettronicamente, concernenti le offerte tecniche dei soli concorrenti ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare.

Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice individua gli operatori che non hanno superato la soglia dello sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La Commissione giudicatrice non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti a mezzo **piattaforma telematica sul portale appalti**, con valore di notifica, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione giudicatrice procederà alla apertura della busta contenente l'offerta economica/temporale e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica/temporale e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica redige la graduatoria.

Qualora la Commissione giudicatrice individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, ed in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato a successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del codice, ai fini delle esclusioni da disporre per:

LE ESCLUSIONI POSSONO RIGUARDARE:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica; ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto, non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi di informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

La Commissione giudicatrice, conclusi i lavori, trasmette alla Commissione di gara, per il tramite del RAG, un verbale contenente l'esito della valutazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 9, comma 25, l.r. 12/2011 e ss.mm.ii..

La Commissione di gara adotta la proposta di aggiudicazione che viene trasmessa all'Amministrazione appaltante per il successivo provvedimento di aggiudicazione e le comunicazioni di cui all'articolo 29 e art.76, comma 5, del "Codice".

## **22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice richiede le relative spiegazioni ai sensi del comma 5 dell'art. 97 del Codice e ne dà comunicazione al RUP.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP ricevute le giustificazioni procede ai sensi dell'art. 97 del Codice alla valutazione delle stesse, avvalendosi ove lo ritenga, dell'ausilio della Commissione giudicatrice (art.10 comma 8 Decreto Assessorato delle infrastrutture e Mobilità del 13/09/2017).

L'organo chiamato alla verifica della congruità dell'offerta, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere in coerenza con l'art. 69 della Direttiva n. 2014/24/UE, anche mediante audizione orale, ulteriori spiegazioni, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Sono escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

Ultimate le operazioni di verifica della congruità delle offerte anomale, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data e ora saranno comunicate agli operatori attraverso la Piattaforma telematica almeno 5 giorni prima della data fissata, darà lettura degli esiti delle valutazioni di congruità delle offerte e dei nomi degli eventuali concorrenti esclusi.

## **23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La Commissione di gara, ricevuto da parte della Commissione giudicatrice il verbale contenente l'esito delle valutazioni delle offerte tecniche e economiche, formula la proposta di aggiudicazione, in seduta pubblica, la cui data e ora sono comunicate agli operatori tramite la **Piattaforma Sitas e-procurement** almeno 5 giorni prima della data fissata.

La Commissione di gara redige un verbale delle operazioni di gara nel quale, a conclusione della procedura, viene adottata la proposta di aggiudicazione, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla S.A., a cura del Responsabile degli Adempimenti di Gara, tramite la **piattaforma Sitas e-procurement**, tutti gli atti e i documenti della gara ai fini del successivo provvedimento di aggiudicazione dell'appalto e le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del "Codice".

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del "Codice", richiede al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del "Codice", ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del "Codice" (ad

eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo "Codice". Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'Amministrazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del "Codice", aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del "Codice", all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del "Codice", la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del "Codice".

Nei casi previsti, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del "Codice", le spese di pubblicazione sulla GURS relative alla pubblicazione del bando di gara, sono rimborsate alla S.A. dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

**Sono inoltre a carico del Gestore aggiudicatario le spese di rielaborazione del progetto del Piano di intervento relativo al servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani nell'ARO denominato "Calatafimi Segesta" e la relativa procedura esecutiva per l'affidamento mediante gara pubblica, per un importo pari a € 7.000,00 (settemila), oltre CNPAIA (4%) e IVA (22%), affidata dal Comune di Calatafimi Segesta, giusta Determina Dirigenziale n° 135 del 02/10/2019 GEN 523 del 14/10/2019 e dell'art.5 del disciplinare di incarico del 28/01/2020 repertoriato con il n° 270, che saranno direttamente trattenute dall'Amministrazione appaltante in occasione dell'emissione del primo certificato di pagamento del servizio.**

## **24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il **Foro di Trapani** rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici – nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (di seguito Codice Privacy), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatto salvo comunque l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del



medesimo Decreto. Il trattamento dei dati, di cui l'Aggiudicatario verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.. I titolari del trattamento sono la Stazione Appaltante e le Aziende, nei confronti delle quali l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal d.lgs. 196/2003..

## **26 AVVERTENZE**

L'importo dell'anticipazione del prezzo ai sensi dell'art. 35 c.18 del Codice è corrisposto entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione ed è calcolato sul valore ANNUO del contratto di appalto.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
*Arch. Francesco Scandariato*