

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COSTA PIERA**
Indirizzo **C/DA MAZZAFORTE 91013 CALATAFIMI SEGESTA (TP)**
Telefono
Fax
E-mail **costapiera@alice.it**
Nazionalità
Data di nascita **25/07/1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2013 al 2019 consulente finanziario per conto presto prestito, settore finanziario.
Precedentemente, esperienza lavorativa presso studio professionale di consulenza del lavoro.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Maturità tecnico- commerciale conseguita nel 1986
Corso regionale per la qualifica di programmatore mini e personal computer nel 1987
Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del lavoro nel 1995
Abilitazione all' esercizio attività in materia finanziaria nel 2012.
Aggiornamenti annuali di formazione.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE , BUONO
INGLESE , BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le capacità sono caratterizzate da uno scambio di informazioni con i colleghi e da un'attenzione e disponibilità verso le richieste dell'utenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Acquisite nello svolgimento dell'attività professionale per migliorare l'efficienza del servizio e soddisfare le aspettative dell'utenza.

Adeguate allo svolgimento dell'attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Celeste Luni Segesta 05/09/2015