



Città di Calatafimi Segesta

Libero Comune comunale di Trapani

SETTORE II - SERVIZI FINANZIARI TRIBUTARI E DEL PERSONALE

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE COLLEGIALE BIENNIO 2019-2020.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

RENDE NOTO

La Città di Calatafimi Segesta, in esecuzione del vigente del Regolamento interno sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del regolamento del Nucleo di valutazione approvato con deliberazione di Giunta Municipale 125 dl 01/08/2019 , intende procedere affidamento dell'incarico del nucleo di valutazione (N.d.V.).

Il Nucleo di Valutazione è istituito presso la Città di Calatafimi Segesta in forma collegiale (art. 2 del regolamento sopra richiamato, ed è pertanto costituito dal segretario comunale e da due soggetti esterni in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Il Nucleo di Valutazione rimane in carica per 2 (due anni) decorrenti dalla nomina e può essere confermato per un solo ulteriore biennio. La nomina avrà decorrenza dall'accettazione formale dell'incarico. I soggetti interessati, potranno far pervenire la propria manifestazione di interesse in conformità alle condizioni e modalità di seguito riportate.

OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al nucleo di valutazione dal Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della *performance* e dal presente avviso.

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude qualsiasi forma di lavoro subordinato.

COMPETENZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 7 del regolamento, il Nucleo di valutazione svolge funzioni di supporto alla definizione, alla valutazione del funzionamento e alla eventuale manutenzione del sistema di *performance* e dei sottosistemi che lo compongono, ed ha il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse dell'ente , nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione.

Determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.

Nello svolgimento dell'incarico, il Nucleo gode di piena autonomia organizzativa ed operativa e risponde direttamente al Sindaco.

Il Nucleo di Valutazione svolge le funzioni al medesimo attribuite dalle norme vigenti, anche regolamentari, ed in particolare esercita le seguenti prerogative e cura le seguenti attività:

- Effettua e propone al Sindaco la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Settore), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato;
- Sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni e delle prestazioni delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- Predisporre un nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance conforme ai principi contenuti nel D.lgs. 150/2009;
- Rielabora, adeguandolo ai principi contenuti nel D.lgs. 150/2009, i criteri per la pesatura delle Posizioni Organizzative;
- Verifica l'adozione e l'attuazione del Sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Settore e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 del D.Lgs.267/00;
- Collabora con i Responsabili di Settore nella valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- Collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla Trasparenza;
- Svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative e/o regolamentari.

2. L'Ente può richiedere al Nucleo di Valutazione funzioni aggiuntive attinenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance, previo adeguamento del compenso base previsto per le funzioni e attività di cui al presente Regolamento.

DURATA E CORRISPETTIVO

Durata dell'incarico

Il componente del Nucleo è nominato per un periodo di due anni e può essere rinnovato una sola volta. Alla scadenza del primo periodo di nomina o di quello relativo al rinnovo, è ammessa la proroga dell'incarico per il tempo strettamente necessario alla ricostituzione dell'organo che, in ogni caso, non può superare i tre mesi ovvero per il tempo necessario al completamento della valutazione dell'ultimo anno di riferimento.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

La Giunta, con motivata deliberazione, potrà disporre la revoca anticipata al verificarsi di cause di incompatibilità, di scarsa efficienza o di acclarata imperizia nell'attività di competenza.

Compenso attribuito

Il compenso per l'incarico, comprensivo di ogni prestazione e rimborso spese, sarà stabilito nel decreto di nomina nel limite massimo di € 2.500 per componente oltre oneri fiscali e previdenziali, o cassa professionale e iva, se dovuti, inclusi. Il compenso fiscalmente verrà trattato come reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente, ai sensi dell'art. 50 lett. f) TUIR, sempre che le prestazioni non siano rese da soggetto che esercita un'arte o professione di cui al successivo art. 53, c.1 e non siano state effettuate nell'esercizio di impresa commerciale.

Il compenso è liquidato semestralmente, al termine di ciascun semestre, previa presentazione di verbale che documenti le attività svolte dal Nucleo.

REQUISITI RICHIESTI

a. Cittadinanza e Requisiti morali

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del

termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione europea.
- godimento dei diritti civili e politici;

Devono inoltre dichiarare:

- di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolte sul territorio dell'Ente e non aver rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non avere rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;

b. Titoli di Studio

Si richiede il possesso del diploma di laurea magistrale/specialistica (LS) o quadriennale, se conseguita nel previgente ordinamento

c. Esperienza Professionale

I componenti del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza pluriennale, rinvenibile dal curriculum vitae dei candidati, nel campo del management pubblico o della misurazione e valutazione della performance del personale delle amministrazioni pubbliche.

CAUSE D'INCOMPATIBILITÀ

Il componente del Nucleo di valutazione non può essere nominato tra:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
- b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/00 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.
- d) Valgono, inoltre, le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile.

L'assenza delle situazioni di incompatibilità sopra indicate deve essere oggetto di una formale dichiarazione, da compilarci secondo il modello B allegato.

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM.

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, inviando la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando il modello "A", debitamente compilato, firmato, datato e completo di tutte le parti e corredata da apposito *curriculum vitae* e professionale dal quale risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate negli ambiti di cui sopra, e le dichiarazioni di incompatibilità, utilizzando il modello "B", entrambi in allegato.

La manifestazione di interesse, che dovrà riportare tutte le indicazioni richieste dal presente avviso e corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire al Comune entro il **13 settembre 2019**, con una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo della Città di Calatafimi Segesta;
2. trasmissione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento (non farà fede il timbro postale), impersonalmente alla Città di Calatafimi Segesta. La busta dovrà avere la scritta "CONTIENE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PROCEDURA SELETTIVA DI NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE COLLEGALE BIENNIO 2019 2020." ed al suo interno dovrà contenere:

- Istanza - Modello "A" debitamente compilato, firmato, datato e completo di tutte le parti
- Curriculum Vitae e professionale in formato europeo datato e sottoscritto
- dichiarazioni di incompatibilità utilizzando il modello "B"
- fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;

3. trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo:

protocollo@pec.comunecalatafimisegesta.gov.it

in questo caso la domanda e i tre allegati devono essere, a pena di irricevibilità, alternativamente:

- in formato pdf, sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato;
- oppure firmati in modo autografo su ogni pagina, scansionati ed inviati, assieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso.

Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso.

Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune entro i termini previsti.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella consegna dell'istanza e del curriculum.

INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ IDONEE.

I *curricula* di coloro i quali, entro i termini prescritti, avranno manifestato l'interesse a svolgere la funzione di componente unico del Nucleo di valutazione saranno esaminati dal Segretario Comunale che, previa verifica del possesso dei requisiti provvederà a sottoporli all'attenzione del Sindaco, il quale provvederà ad individuare i soggetti ai quali affidare l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso non ha quindi carattere comparativo.

Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina dei componenti esterni del nucleo di valutazione sarà effettuata con decreto del Sindaco.

PUBBLICITA' E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso per la nomina del componente del Nucleo di valutazione e la relativa documentazione saranno pubblicati all'albo pretorio *on line* del Comune, sul sito istituzionale del Comune stesso <http://www.comunecalatafimisegesta.gov.it>

Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni ed anche l'avvenuta assegnazione dell'incarico.

Il Comune si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda.

Il decreto Sindacale di nomina dell'incaricato, il suo *curriculum vitae* ed il compenso saranno pubblicati sul sito del Comune.

Il responsabile del procedimento è il responsabile del settore II Dott. Pietroantonio Bevilacqua

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale del Comune – Tel. 0924950505 , oppure inviando una e-mail all'indirizzo p.bevilacqua@comunecalatafimisegesta.gov.it

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali", al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso, e in ottemperanza agli obblighi di cui al Regolamento europeo 679/2016 – GDPR , si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la stipulazione del contratto d'opera.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi.

Calatafimi Segesta 27 agosto 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Pietroantonio BEVILACQUA