



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

t

**FONDO SOCIALE EUROPEO 2014-2020 – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
INCLUSIONE SOCIALE
PROGETTI FINANZIATI AVVISO N. 3/2016**

**PROGETTO “GOMITOLO VERDE”
SERVIZIO DI SOSTEGNO EDUCATIVO EXTRASCOLASTICO PER MINORI**

CAPITOLATO D'APPALTO



Castellammare del Golfo



Alcamo



Calatafimi Segesta



A.S.P. N. 9

**DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 55
COMUNI DI ALCAMO-CALATAFIMI SEGESTA-CASTELLAMMARE DEL GOLFO
COMUNE DI ALCAMO
DIREZIONE 3 SERVIZI AL CITTADINO**

PROGETTO: “GOMITOLO VERDE”
SERVIZIO DI SOSTEGNO EDUCATIVO EXTRASCOLASTICO PER MINORI

Art. 1

Oggetto del capitolato

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di sostegno educativo extrascolastico; il servizio ha funzioni educative ma anche di conciliazione consentendo ai genitori che svolgono attività lavorative un supporto per i figli che frequentano la scuola dell'obbligo nella gestione dei compiti extrascolastici, ed un sostegno educativo utile a conciliare la vita familiare con gli impegni lavorativi.

Nello specifico, il servizio di sostegno educativo extrascolastico assicura ai bambini un ambiente familiare e stimolante sotto il profilo socio-educativo, mediante l'offerta di strumenti ed opportunità affinché i bambini possano impiegare il loro tempo libero conciliando lo svolgimento di attività di studio, individuali o in piccoli gruppi, con attività ricreative, ludico-espressive ed educative.

Il servizio manterrà contatti frequenti con le famiglie e con gli insegnanti.

Art. 2

Ambito territoriale dell'appalto

Il servizio di sostegno educativo extrascolastico avrà sede nei tre Comuni del Distretto Socio-Sanitario 55 Alcamo, Castellammare del Golfo e Calatafimi Segesta.

Art. 3

Standard e obiettivi del servizio

Le azioni progettuali mirano a raggiungere i sotto elencati obiettivi:

- Offrire alle famiglie e al bambino un supporto scolastico ed educativo;
- Favorire l'apprendimento scolastico, la libera espressione e il gioco svolgendo attività collegate ai programmi scolastici, ma anche indipendenti da questi ultimi;
- Contribuire all'autonomia organizzativa e di pensiero del bambino;
- Favorire l'integrazione e la socializzazione, anche multiculturale tesa ad acquisire consapevolezza della diversità delle persone e delle culture;
- Stimolare l'aiuto tra pari, il reciproco rispetto, la collaborazione, il dialogo, l'impegno e la responsabilità favorendo la crescita di una cultura della solidarietà e della collaborazione nella società;
- Valorizzare l'esperienza dei bambini, la loro visione del mondo, le loro idee sulla vita in quanto patrimonio conoscitivo, valoriale e comportamentale;
- Avvalorare la corporeità del bambino come suo modo globale di essere e di agire nella società.

Art. 4

Destinatari del Servizio

Il servizio è rivolto a n. 50 bambini di età compresa tra i 6 e i 14 anni i cui genitori sono impegnati nella ricerca del lavoro, in un percorso di istruzione / promozione, nell'acquisizione di una qualifica, in una occupazione. Il servizio oggetto dell'appalto favorirà la conciliazione tra lavoro ed azioni di cura al fine di consentire ai genitori il raggiungimento dell'inclusione attiva.

Saranno inseriti nelle rispettive sedi del Comune di Alcamo n. 30 bambini, del Comune di Castellammare del Golfo n. 10 bambini e del Comune di Calatafimi Segesta n. 10 bambini.

Art. 5

Durata dell'azione progettuale

L'azione progettuale avrà inizio a decorrere dalla data di consegna del servizio e si concluderà entro il 31/12/2019. Ultimato detto periodo, l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione di mora.

Art 6

Rapporti Ditta/Comune

L'ufficio di Servizio Sociale di ciascun Comune del Distretto ha la facoltà di effettuare il controllo sull'erogazione del Servizio stesso.

La rilevazione dei bisogni, l'esame dei casi, l'individuazione dei destinatari del servizio, le modalità di intervento degli operatori, la programmazione e la verifica dei singoli interventi socio-assistenziali, pertanto, sono di competenza degli Uffici dei Servizi Sociali di ciascun Comune del Distretto.

Gli operatori dei Comuni verificano la rispondenza delle prestazioni assistenziali fornite dalla Ditta appaltatrice, a quanto richiesto dal presente Capitolato.

La Ditta si impegna a predisporre e tenere aggiornata una cartella personale per ciascun soggetto (bambino) ammesso, contenente scheda di anamnesi psico-sociale da compilare all'ingresso e da aggiornare periodicamente; si impegna, inoltre a dotarsi di un registro delle presenze da tenere costantemente aggiornato.

Art. 7

Attività da realizzare

Il progetto si propone di sostenere l'autonomia e l'autostima del minore, e la sua motivazione allo studio, cercando di contrastare e prevenire l'insuccesso scolastico poiché potrebbe sfociare in rischio di emarginazione e svalutazione di sé.

Si propone, inoltre, di mediare tra le agenzie educative presenti sul territorio: scuola, famiglia, associazioni sportive, istituzioni religiose, al fine di creare una rete di cooperazione al supporto scolastico e al successo formativo di ogni bambino.

Tra le attività da realizzare sarà implementato l'accompagnamento nello svolgimento dei compiti, il perfezionamento del metodo di studio e la gestione organizzata del materiale; saranno, inoltre potenziati interventi tesi a supportare la motivazione e l'interesse scolastico.

Saranno, inoltre, realizzate attività esperienziali – espressive motorie e di promozione del benessere. Si svilupperanno, pertanto due filoni di laboratori:

1. “Laboratorio Benessere” che prevede esperienze di psicodramma, educazione alimentare, escursioni guidate, ippoterapia e giochi di gruppo;
2. “Laboratorio Espressivo” che prevede attività di pittura, lettura animata ecc.

Art 8

Modalità di pianificazione delle attività

Il soggetto affidatario del servizio, dovrà garantire le funzioni fondamentali di seguito elencate:

- presa in carico dei minori segnalati dal Servizio Sociale Professionale dei Comuni del Distretto n° 55, secondo le procedure operative e la relativa modulistica.
- collaborazione alla promozione educativa relativa al minore e partecipazione alle successive verifiche in itinere;
- attuazione delle attività specifiche a sostegno delle relazioni intrafamiliari e interpersonali del minore a sostegno dei percorsi didattici ed educativi, nonché di attività ludico-ricreative, di socializzazione, e volte alla piena fruizione delle risorse e delle opportunità del territorio.

Il soggetto affidatario dovrà garantire che le attività di cui al presente articolo, vengano svolte nel rispetto dei principi deontologici e professionali propri delle professioni di aiuto alla persona e delle norme in materia di segreto professionale e tutela della riservatezza e dei dati personali e sensibili.

Art. 9

Vincoli organizzativi, periodi e orari di svolgimento del servizio

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la gestione coordinata ed integrata delle attività di cui al presente Capitolato, curando le necessarie forme di raccordo operativo anche con i referenti dei Comuni di Castellammare del Golfo e Calatafimi Segesta, dei servizi specialistici dell' ASP, con i Dirigenti Scolastici e/o i referenti delle istituzioni scolastiche interessati dagli interventi.

Le modalità organizzative, pur nella necessaria flessibilità, dovranno prevedere i seguenti vincoli organizzativi specifici:

- gli interventi di sostegno socio- educativo extrascolastico dovranno essere assicurati nel periodo di durata di cui all'art. 5 nella fascia oraria pomeridiana dei giorni feriali come da accordi con gli uffici di servizio sociali dei tre comuni del distretto;
- il suddetto servizio potrà essere temporaneamente sospeso nei periodi di sospensione delle attività scolastiche (vacanze estive giugno, luglio, agosto e nelle vacanze natalizie e pasquali);
- nell'ambito degli interventi di cui al presente Capitolato è altresì compreso lo svolgimento delle funzioni di coordinamento dei servizi oggetto di appalto. L'ente aggiudicatario, pertanto, dovrà assicurare un coordinamento dei servizi oggetto dell'appalto tramite la figura di un coordinatore che dovrà organizzare, coordinare, monitorare, e verificare l'effettivo svolgimento dei compiti assegnati agli operatori impiegati nelle attività dei Comuni presso i quali si svolgerà il servizio.

Art. 10

Sede del Servizio

La sede operativa della pianificazione ed attivazione del servizio sarà individuata nel Comune di Alcamo Capofila.

Per quanto riguarda le strutture, si prevede che le sedi operative del progetto per i Comuni di Castellammare del Golfo e Calatafimi Segesta saranno a carico dei rispettivi Comuni, mentre per il Comune di Alcamo la sede sarà a carico dell'aggiudicatario.

Art. 11

Personale

Il personale minimo da utilizzare è il seguente:

- n. 1 coordinatore – Comune di Alcamo.
- n. 6 educatori – Comune di Alcamo;
- n. 4 educatori – Comune di Castellammare del Golfo;
- n. 3 educatori – Comune di Calatafimi Segesta;
- n.1 ausiliario – Comune di Alcamo;
- n.1 ausiliario – Comune di Castellammare del Golfo;
- n.1 ausiliario – Comune di Calatafimi Segesta;

Art. 12

Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto è di €219.020,76 IVA al 5% esclusa.

Di seguito si precisa, come da tabella, il dettaglio di spesa:

| Piano Finanziario Azione B.1.A Servizio di sostegno educativo extra scolastico "Gomitolo verde" | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| SIA | | | |
| Voci di spesa | totale ore | Costo orario | Costo Totale |
| RISORSE UMANE | | | |
| <i>Educatore Cat. C1 Alcamo</i> | 4680 | € 17,17 | € 80.355,60 |
| <i>Educatore Cat. C1 Castellammare del Golfo</i> | 3120 | € 17,17 | € 53.570,40 |
| <i>Educatore Cat. C1 Calatafimi Segesta</i> | 2340 | € 17,17 | € 40.177,80 |
| <i>Coordinatore servizio Cat. C1 Alcamo</i> | 728 | € 17,17 | € 12.499,76 |
| <i>Ausiliare Cat. A (senza indennità di turno dell'11,7%) Alcamo</i> | 416 | € 16,30 | € 6.780,80 |
| <i>Ausiliare Cat. A (senza indennità di turno dell'11,7%) Castellammare del Golfo</i> | 416 | € 16,30 | € 6.780,80 |
| <i>Ausiliare Cat. A senza indennità di turno dell'11,7%) Calatafimi Segesta</i> | 416 | € 16,30 | € 6.780,80 |
| Subtotale | | | € 206.945,96 |
| SPESE DI GESTIONE | | | |
| <i>locazione immobile per Alcamo, gestione e acquisto materiale di consumo vario</i> | | | € 10.074,80 |
| Subtotale | | | € 10.074,80 |
| ALTRE VOCI | | | |
| ONERI DI SICUREZZA | | | € 2.000,00 |
| | | | |
| <i>I.V.A. AL 5% SU PERSONALE, GESTIONE E SICUREZZA</i> | | | € 10.951,04 |
| Subtotale | | | € 12.951,04 |
| TOTALE | | | € 229.971,80 |

Art. 13**Modalità di aggiudicazione del servizio**

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Decreto Legislativo 50/2016.

Art. 14**Prescrizioni per il personale**

La Ditta aggiudicataria deve garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio affidatole, impiegando operatori adeguatamente preparati a svolgere i compiti contenuti nel presente capitolato ed in possesso dei titoli previsti dalla vigente normativa.

Entro 7 giorni dalla data di conferimento dell'appalto, la Ditta aggiudicataria deve comunicare al Comune Capofila e ai singoli comuni di riferimento, a mezzo raccomandata, l'elenco del personale che verrà impiegato nel servizio oggetto del presente capitolato, specificando il personale da destinare al servizio nei Comuni del Distretto Socio-Sanitario n. 55 Alcamo, Castellammare del Golfo e Calatafimi Segesta. L'elenco deve contenere tutte le informazioni necessarie a definire la posizione, la professionalità con allegati i titoli posseduti: figura professionale, qualifica, titolo di studio, esperienza lavorativa etc., di ogni operatore dipendente e la posizione assicurativa di ognuno. Il personale utilizzato per il servizio deve essere idoneo al lavoro assegnato per capacità

fisiche e per qualificazione professionale. Il personale deve altresì essere in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, di provata serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, disponibile alla collaborazione nei riguardi degli altri operatori che lavorano, degli utenti e nei rapporti con le pubbliche istituzioni.

La Ditta si impegna a richiamare e, se il caso, sostituire i dipendenti che non osservino una condotta irreprensibile a giudizio insindacabile delle Amministrazioni Comunali di riferimento e per i rispettivi servizi, comunicando ai Comuni i nominativi dei nuovi operatori.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare ed applicare integralmente, nei confronti dei lavoratori, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, applicate per la qualifica prevista. L'aggiudicatario si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con il personale impegnato nei servizi di cui al presente capitolato, ai responsabili degli Uffici di Servizio Sociale dei Comuni del Distretto, al fine di verificare il rispetto delle condizioni di legge.

I dirigenti e i funzionari comunali sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con le disposizioni contrattuali.

La Ditta è altresì tenuta a fornire agli operatori tutti i materiali e presidi di autotutela da rischi professionali in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81 a nominare il medico competente, a far effettuare le visite mediche e provvedere al documento di valutazione dei rischi, di tali attività sarà data tempestiva notizia al Comune di riferimento.

L'appaltatore è obbligato a rispettare gli obblighi e gli adempimenti in materia di diritto del lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68.

Art. 15

Tesserino di riconoscimento

Il personale della ditta che presta servizio dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento preventivamente autorizzato dal Responsabile del Servizio del Comune di riferimento.

Tale tesserino, portato in modo visibile durante l'orario di lavoro, dovrà contenere: fotografia, nome e cognome, numero di matricola, numero posizione INPS, nome della Ditta di cui è dipendente, qualifica.

Art. 16

Copertura assicurativa

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno arrecato durante lo svolgimento del servizio e per cause a questi inerenti, alle persone, agli immobili e ai beni di proprietà comunale o di terzi, esonerando le Amministrazioni del Distretto e i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità verso terzi nei casi di sinistri, infortuni o danni. L'aggiudicatario dovrà quindi, prima della sottoscrizione del contratto, stipulare idonea/e polizza/e assicurativa/e per il rischio della responsabilità civile verso terzi compresi gli utenti, i familiari, gli operatori e i volontari che prendono parte, a qualsiasi titolo, al progetto, per un importo non inferiore ad € 2.000.000,00 (eurodue milioni/00), consegnandone al Distretto Socio Sanitario n. 55 originale/i o, copia/e conforme/i all'originale, pena la mancata sottoscrizione del contratto o la revoca dell'aggiudicazione.

Art. 17

Cauzione

A titolo di cauzione la Ditta aggiudicataria versa la somma prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, in denaro o in titoli del debito pubblico o mediante fidejussione bancaria o polizza

fideiussoria bancaria o polizza fideiussoria rilasciata da parte di compagnia assicuratrice a ciò autorizzata ai sensi delle leggi vigenti, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, del risarcimento di danno, nonché del rimborso delle somme che la Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore può essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Nel caso di inadempienza la cauzione può essere reintegrata d'ufficio a spese della Ditta aggiudicataria, prelevandone dal canone di appalto.

La cauzione resta vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto e viene restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza a seguito della emissione del certificato di regolare esecuzione.

Art. 18

Garanzie di qualità del servizio

La Ditta si impegna a comunicare per iscritto ogni variazione del proprio personale, ivi comprese le sostituzioni per malattia, ferie o altro impedimento, prima che detta variazione abbia luogo.

La Ditta deve, altresì, limitare i fenomeni di turn-over, tali da compromettere le peculiarità del Servizio ed il rapporto operatore-utente.

La Ditta si impegna, inoltre, ad assicurare a proprie spese la continuità nell'aggiornamento e nella formazione degli operatori, affinché vengano garantite adeguate metodologie di lavoro da parte degli operatori impegnati nel progetto.

Art. 19

Prescrizioni e obblighi

La Ditta si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, ad indicare un conto corrente postale o bancario, indicando nel contempo i soggetti titolati ad operare su tale conto con relativi codici fiscali, sul quale la Stazione Appaltante farà confluire le somme relative all'appalto e del quale si dovrà avvalere per tutti i relativi movimenti finanziari, che dovranno riportare il CIG relativo al progetto, compresi i pagamenti delle retribuzioni del personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale.

Il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi della normativa vigente.

La Ditta inoltre si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a fornire dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o altra documentazione del legale rappresentante o dei Dirigenti dell'impresa aggiudicataria comprovante di non essere stato rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di provvedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, pena la risoluzione del contratto.

La Ditta, in caso di aggiudicazione della gara, si impegna altresì a rispettare, per gli operatori impiegati, i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura- Ufficio territoriale del Governo della provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria

La Ditta si impegna all'evenienza a fornire agli organi di revisione e controllo nazionali e comunitari tutte le informazioni necessarie relative alle attività oggetto dell'affidamento (comprese le relazioni e report) e tutta la documentazione relativa allo stato di avanzamento degli interventi, necessaria in particolare per l'elaborazione del Rapporto di Valutazione, del Rapporto annuale di attuazione e del Rapporto finale di attuazione del PON, secondo le disposizioni contenute nei dispositivi attuativi delle operazioni e della pertinente manualistica, finalizzate alla rendicontazione di tutti i costi diretti e indiretti del progetto, allegando la documentazione necessaria a comprovare le spese e le attività realizzate in relazione all'operazione ammessa a finanziamento.

Art.20

Volontariato

L'Ente aggiudicatario del servizio, nello svolgimento delle attività, può avvalersi di volontari a supporto dell'attività progettuale. L'Ente stesso risponderà a tutti gli effetti dell'opera prestata dai volontari, assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi, oltre al rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute, senza assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale nei confronti della P.A. e senza la corresponsione di alcun compenso.

I volontari non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri d'impiego degli operatori previsti dallo standard convenzionato. La presenza di volontari all'interno della struttura deve quindi essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata. Le prestazioni dei volontari non concorrono alla determinazione del costo del servizio.

Della presenza dei suddetti volontari e della loro copertura assicurativa nonché del tipo di servizio prestato, compresi orari e giorni di utilizzo, dovrà essere data notizia all'Ufficio di Servizio Sociale Comunale con nota mail o lettera.

Art. 21

Cessione e subappalto

E' vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

Art. 22

Vigilanza e controllo del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a nominare un proprio Responsabile del Servizio, professionalmente qualificato, con funzioni di referente per i Comuni del Distretto, il quale svolgerà le funzioni di coordinamento contenute nel piano proposto dalla Ditta, che opera in stretta collaborazione con essi per tutti gli aspetti concernenti la gestione del personale e del servizio stesso.

Egli dovrà risultare reperibile nei normali orari d'ufficio e partecipare, se richiesto, alle riunioni di programmazione del servizio.

L'attività di coordinamento è compresa nel canone d'appalto.

La Ditta aggiudicatrice, in conformità a quanto disposto dalla stessa nel progetto indicante gli strumenti che si intendono adottare per verificare, valutare e assicurare efficienza ed efficacia del servizio, vi provvede nei modi e nei termini definiti.

Art. 23

Pagamenti

I pagamenti avverranno bimestralmente, dietro presentazione di regolare fattura, vistata dal responsabile del servizio, corredata di relazione illustrativa dell'andamento dei servizi e degli interventi espletati, con la precisazione delle modalità dei tempi, corredata dalla dichiarazione del rispetto del capitolato d'appalto da parte dell'Ufficio di Servizio Sociale di ogni Comune del Distretto. L'ente dovrà inoltre allegare alla richiesta di liquidazione dell'attività espletata i modelli di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (F24) e copie dei bonifici bancari emessi in favore del personale previsto.

Art. 24

Controversie

Competono ai Comuni del Distretto la vigilanza ed il controllo delle attività, in particolare, la verifica delle congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del servizio ed alla normativa vigente.

Ogni contestazione relativa allo svolgimento del servizio deve essere inoltrata alla Ditta aggiudicataria

da parte del Comune Capofila su segnalazione del Comune che le ha riscontrate.

Le controdeduzioni dovranno essere inoltrate entro 5 giorni dalla data della contestazione.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti e non amichevolmente composte, le parti eleggono foro competente quello di Trapani.

Art. 25

Penalità e risoluzione del contratto

Quando, nel corso dell'appalto, si riscontrino:

- manifesta inadempienza degli impegni assunti con il presente contratto d'appalto;
- mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazione stipendi o trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale della Ditta aggiudicataria;
- inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio;
- abbandono del servizio senza giustificato motivo;

il Comune Capofila può intimare per iscritto alla Ditta aggiudicataria, su segnalazione del Comune che ha riscontrato il verificarsi delle suddette inadempienze, di adempiere ai propri obblighi nel termine assegnato.

Nel caso di risoluzione del contratto per le suddette inadempienze, la Ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il diverso risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi di cui al presente capitolato e in osservanza delle disposizioni in esso previste, l'Ufficio competente applicherà, di volta in volta e a suo insindacabile giudizio, penali variabili tra € 150,00 (eurocentocinquanta/00) ed € 3.000,00 (eurotremila/00), a seconda della gravità o a seguito di ripetute contestazioni. L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi a mezzo PEC, all'aggiudicatario che dovrà, entro cinque giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo suddetto, l'ente appaltante deciderà nel merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità di cui al primo comma del presente articolo.

Il Comune Capofila Alcamo si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 C.C., fatto salvo il diritto dei Comuni interessati al risarcimento dei danni.

Art. 26

Sciopero

Sulla base di quanto stabilito dalla legge n.146 del 12/06/1990 recante "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei Servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati", in caso di proclamazione di sciopero, la Ditta si impegna a garantire, concordandolo con i Servizi Sociali dei Comuni, il quantitativo di personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali, escludendo ogni pericolo e disagio agli utenti.

Art. 27

Registrazione

Il contratto scaturente dall'aggiudicazione del presente appalto sarà registrato ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti al contratto o consequenziali a questo, *nessuna eccettuata o esclusa*.

La Ditta assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia di rivalsa comunque derivategli nei confronti dei Comuni.

Art. 28

Disposizioni finali

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato d'oneri, si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Il Coordinatore del Gruppo Piano
del Distretto Socio Sanitario n. 55
Dott.ssa Rosa Scibilia

Il Dirigente del Comune di Alcamo
Comune Capofila
Dott. Francesco Maniscalchi